



Förvaltningen för  
arbetsmarknad, kultur och  
fritid

**Tjänsteskrivelse**

2022-05-16  
KN/2021:1

## Budgetuppföljning per april 2022

### Förslag till beslut

Kompetensnämnden tar del av budgetuppföljning per april 2022.

### Sammanfattning

Arbetsmarknaden har återhämtat sig efter pandemin och ligger nu på samma nivåer som tidigare. Men långtidsarbetslösheten för de solnabor som står längst från arbetsmarknaden är fortsatt hög.

Samarbetet med solnaföretagen är därför avgörande för att kunna hjälpa dessa grupper till jobb. Nu när restriktionerna för pandemin har släppt har det återigen blivit möjligt att genomföra företagsbesök. Vid dessa möten är det tydligt att engagemanget från företagen är stort då det gäller att hjälpas åt att få solnabor i arbete. För att på ett tydligare och mer samordnat sätt möta företagare i Solna har verksamheterna arbetsmarknad och näringsliv slagits samman till en verksamhet. Den nya organisationen trädde i kraft 1 april 2022.

Under perioden har också ett stort fokus för näringsliv och arbetsmarknad legat på att, tillsammans med det lokala näringslivet, ordna sommarjobbplatser till solnaungdomar. Prioriterade grupper är ensamkommande flyktingungdomar, ungdomar aktuella inom socialtjänsten, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar och ungdomar med funktionsvariation.

Arbetet med att hjälpa personer till arbete som remitterats från socialförvaltningen har löpt på bra under perioden. Intresset för Jobbfabriken är fortsatt stort och många unga solnabor vänder sig hit för att få hjälp att komma i jobb. I dagsläget pågår arbete med att hjälpa cirka 100 solnabor till jobb och sysselsättning.

Etableringsverksamheten har under perioden haft ett stort fokus på att förbereda mottagandet av flyktingar från Ukraina. Bostäder har i iordningsställts och arbetet med volontärer och civilsamhället har stärkts för att kunna tillgodose ett bra mottagande.

Under perioden har staden även tagit emot 25 nyanlända, vilket är i linje med förra året. De nyanlända är i större utsträckning kvotflyktingar med större hjälpbehov än tidigare.

Ett arbete har under perioden pågått inom Vux Norrort för att säkerställa att utbildningssamordnare ges bättre förutsättningar att bedriva kvalitativ SFI-utbildning. En fråga som är angelägen för Solna då antalet ansökningar till SFI ökat de senaste månaderna. Dessutom har samtliga avtal med utövare reviderats för att stärka möjligheterna att följa upp kvaliteten i utbildningarna.



Förändringar i ansökningsförfarandet till yrkesutbildningar har genomförts för att förtydliga vilka förkunskaper som elever behöver för att klara utbildningen med godkända betyg. Revideringen är gjord tillsammans med utförare av utbildningarna samt branschen.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan.

Kompetensnämndens resultat till och med april visar ett överskott på 1,8 mkr jämfört med budget för perioden. Nämndens årsprognos förväntas visa ett nettoutfall enligt budget där både kostnader och intäkter blir högre än budgeterat.

Kompetensnämndens investeringsbudget på 0,1 mkr har ännu inte tagits i bruk och förväntas inte användas under året.

## Handlingar

Budgetuppföljning per april 2022

Katarina Pålman  
Förvaltningschef

Elin Berlin  
Biträdande förvaltningschef



SOLNA STAD

# Budgetuppföljning per april 2022

---

KOMPETENSNÄMNDEN

KN/2021:1, behandlas på kompetensnämnden den 31 maj 2022

## Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten .....	3
Mål och uppdrag.....	4
Ekonomisk analys.....	4

## Förvaltningsberättelse

### Sammanfattning

Arbetsmarknaden har återhämtat sig efter pandemin och ligger nu på samma nivåer som tidigare. Men långtidsarbetslösheten för de solnabor som står längst från arbetsmarknaden är fortsatt hög.

Samarbetet med solnaföretagen är därför avgörande för att kunna hjälpa dessa grupper till jobb. Nu när restriktionerna för pandemin har släppt har det återigen blivit möjligt att genomföra företagsbesök. Vid dessa möten är det tydligt att engagemanget från företagen är stort då det gäller att hjälpas åt att få solnabor i arbete. För att på ett tydligare och mer samordnat sätt möta företagare i Solna har verksamheterna arbetsmarknad och *näringsliv* slagits samman till en verksamhet. Den nya organisationen trädde i kraft 1 april 2022.

Under perioden har också ett stort fokus för näringsliv och arbetsmarknad legat på att, tillsammans med det lokala näringslivet, ordna sommarjobbspplatser till solnaungdomar. Prioriterade grupper är ensamkommande flyktingungdomar, ungdomar aktuella inom socialtjänsten, kommunens aktivitetsansvar för ungdomar och ungdomar med funktionsvariation.

Arbetet med att hjälpa personer till arbete som remitterats från socialförvaltningen har löpt på bra under perioden. Intresset för Jobbfabriken är fortsatt stort och många unga solnabor vänder sig hit för att få hjälp att komma i jobb. I dagsläget pågår arbete med att hjälpa cirka 100 solnabor till jobb och sysselsättning.

Etableringsverksamheten har under perioden haft ett stort fokus på att förbereda mottagandet av flyktingar från Ukraina. Bostäder har i iordningsställts och arbetet med volontärer och civilsamhället har stärkts för att kunna tillgodose ett bra mottagande.

Under perioden har staden även tagit emot 25 nyanlända, vilket är i linje med förra året. De nyanlända är i större utsträckning kvotflyktingar med större hjälpbehov än tidigare.

Ett arbete har under perioden pågått inom Vux Norrort för att säkerställa att utbildningssamordnare ges bättre förutsättningar att bedriva kvalitativ SFI-utbildning. En fråga som är angelägen för Solna då antalet ansökningar till SFI ökat de senaste månaderna. Dessutom har samtliga avtal med utövare reviderats för att stärka möjligheterna att följa upp kvaliteten i utbildningarna.

Förändringar i ansökningsförfarandet till yrkesutbildningar har genomförts för att förtydliga vilka förkunskaper som elever behöver för att klara utbildningen med godkända betyg. Revideringen är gjord tillsammans med utförare av utbildningarna samt branschen.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan.

Kompetensnämndens resultat till och med april visar ett överskott på 1,8 mkr jämfört med budget för perioden. Nämndens årsprognos förväntas visa ett nettoutfall enligt budget där både kostnader och intäkter blir högre än budgeterat.

Kompetensnämndens investeringsbudget på 0,1 mkr har ännu inte tagits i bruk och förväntas inte användas under året.

### Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policier, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin

tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetares ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktiebolag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

## Kompetensnämndens ansvarsområden

I kompetensnämndens ansvarsområde ingår arbetsmarknadsfrågor, vuxenutbildning samt mottagning av nyanlända enligt bosättningslagen.

## Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

### Nämndmål

Nämndmål
Kompetensnämnden ska tillhandahålla ett gott stöd så att solnaborna kan ta tillvara egna resurser med målet att uppnå egen försörjning.
Andelen solnabor som slutfört sina studier inom vuxenutbildningen med godkänt betyg ska ligga på en hög nivå.
Kompetensnämnden ska säkerställa att nyanlända ges goda förutsättningar för att starta sina nya liv.

Arbetet med nämndmålen pågår enligt plan.

### Uppdrag

Nämnden har inga uppdrag under innevarande år.

## Ekonomisk analys

### Driftredovisning

Kompetensnämndens nettokostnader uppgår till -12,0 mkr vilket innebär ett överskott jämfört med budget på 1,8 mkr. Jämfört med samma period föregående har nettokostnaderna minskat med 1,7 mkr (12,4 %).

Intäkterna är cirka 14,1 mkr (91,3 %) högre än samma period förra året och även betydligt högre än budgeterat, 19,9 mkr, men ska matchas mot kostnader för köp av verksamhet som också är betydligt högre än budget. Att både intäkter och kostnader är högre än samma period förra året beror på det ökade antalet på yrkesförarutbildning inom vuxenutbildningen och därmed även högre statsbidrag för detta. Även statsbidrag från Migrationsverket inom etablering och integration är högre jämfört med samma period förra året.

Det är inom vuxenutbildning där kostnaderna för köp av verksamhet är något högre än intäkterna för perioden. Där har kostnader för både den gymnasiala vuxenutbildningen och SFI ökat. De ökade bidragen från Skolverket täcker upp en stor del av ökade kostnader inom den gymnasiala vuxenutbildningen där det är fler deltagare framförallt inom yrkesförutbildningen. SFI har blivit cirka 1,2 mkr högre än budgeterat för perioden. Jämfört med samma period föregående år har kostnader för SFI ökat med cirka 1 mkr. Detta beror på ett högre söktryck och ökat antal deltagare inom SFI. Detta kommer att balanseras av högre intäkter än budgeterat för interkommunal ersättning då fler deltagare kommer från annan kommun.

De totala kostnaderna är cirka 12,4 mkr (42,5 %) högre än samma period föregående år. Jämfört med budget är kostnaderna cirka 18,1 mkr högre för perioden. Som nämnt ovan ska kostnaderna för köp av verksamhet matchas mot intäkterna för vuxenutbildningens verksamhet.

Personalkostnaderna visar ett underskott på cirka 0,1 mkr jämfört med budget. Jämfört med samma period föregående år har dessa kostnader minskat med cirka 0,9 mkr (13,4%). Avvikelsen mot föregående år beror på en minskning av antalet anställda inom förvaltningsledning och vuxenutbildningen.

Övriga verksamhetskostnader är cirka 0,5 mkr högre än budgeterat vilket främst beror på ökade kostnader för inköp av möbler och förberedelse av boenden för mottagande av kommande flyktingar från Ukraina.

Lokalkostnaderna är lägre än budgeterat, 1,5 mkr, vilket beror på att etablering och integration haft lägre kostnader för tomma lägenheter än förra året. Kostnader för etablering förväntas ändå öka totalt på grund av ett högre mottagande varav en större del förväntas finansieras av Migrationsverket.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	28,2	11,6		18,6	28,8	55,0	26,2
Försäljning av verksamhet	1,4	3,9		1,3	0,3	6,0	5,7
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa intäkter</b>	<b>29,6</b>	<b>15,5</b>	<b>91,3 %</b>	<b>19,9</b>	<b>29,1</b>	<b>61,0</b>	<b>31,9</b>
Personalkostnader	-6,1	-7,0		-0,1	-17,9	-17,9	0,0
Köp av verksamhet/tjänster	-33,0	-18,7		-18,9	-42,3	-74,6	-32,3
Lokalkostnader	-1,6	-3,1		1,5	-9,1	-8,1	1,0
Kapitalkostnader	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-0,9	-0,3		-0,5	-1,4	-2,0	-0,6
Intern kostnad peng (kto 77)	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Summa kostnader</b>	<b>-41,6</b>	<b>-29,2</b>	<b>42,5 %</b>	<b>-18,1</b>	<b>-70,6</b>	<b>-102,6</b>	<b>-32,0</b>
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-12,0</b>	<b>-13,7</b>	<b>-12,4 %</b>	<b>1,8</b>	<b>-41,6</b>	<b>-41,6</b>	<b>0,0</b>

Nämndens helårsprognos förväntas bli ett resultat i linje med budget.

Ökade kostnader för vuxenutbildningen och näringsliv- och arbetsmarknad förväntas täckas av högre interkommunala intäkter samt lägre lokalkostnader för etablering och integration.

## Investeringsredovisning

Nämnden beräknas inte utnyttja investeringsbudgeten under året.

Investeringsredovisning (mkr)	2022	2021	Differens 22/21	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
<b>Verksamhetens investeringar</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>



Förvaltningen för  
arbetsmarknad, kultur och  
fritid

**Tjänsteskrivelse**

2022-05-04  
KN/2022:10

## **Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, 2021 på förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid**

### **Förslag till beslut**

Kompetensnämnden tar del av redovisad årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) 2021 på förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid.

### **Sammanfattning**

Arbetsgivaren ska, enligt arbetsmiljölagen (AML) och arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1), bedriva systematiskt arbetsmiljöarbete. Det innebär, i stora drag, att arbetsgivaren systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön minst uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. Syftet med det systematiska arbetsmiljöarbetet är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet och att även i övrigt, ur ett vidare perspektiv, uppnå en god arbetsmiljö. Enligt arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) ska arbetsgivaren minst en gång varje år göra en uppföljning av hur det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar. Om det inte fungerat tillräckligt bra ska det förbättras. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt. Förvaltningen för arbetsmarknad, kultur och fritid har genomfört en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet avseende år 2021.

Katarina Pählman  
Förvaltningschef

Elin Berlin  
Sekreterare FAMK

### **Bakgrund**

I syfte att genomföra en effektiv uppföljningsprocess, säkerställa uppgiftslämnandet samt på ett tydligt sätt integrera uppföljningen i samverkan med de fackliga organisationerna genomförs den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i staden med stadsövergripande samordning. Varje förvaltning tar fram en handlingsplan över förbättringsområden partsgemensamt i förvaltningens arbetsmiljökommitté/FAMK. Stadens FAMK:ar lämnar därefter sina respektive svar till den centrala arbetsmiljökommittén/CAMK. Resultaten från FAMK:arna ligger till grund för den stadsövergripande sammanställningen av ”Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM 2021, i Solna stad”. De frågor, ca 15 stycken, som ställs i uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet är direkt kopplade till





arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) som anger de detaljerade kraven hur arbetsmiljöarbetet ska bedrivas. Uppföljningen består även av frågor om utvecklingsåtgärder för att förbättra sättet att bedriva det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen. Kravet på att arbeta systematiskt och hållbart med arbetsmiljön i verksamheten lyfts även fram i föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:14) där det särskilt betonas att den sociala och organisatoriska arbetsmiljön ska vara en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

#### **Genomförda förbättringsåtgärder under 2021 utifrån 2020 års uppföljning:**

- Utvecklat rutiner kring krisledning, krisorganisation, säkerhetsarbete, riskbedömningar och kommunikationskanaler.
- Samverkan för att ta fram verksamhetsanpassade rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet har påbörjats och kommer att intensifieras under 2022.
- En handbok för akuta händelser har tagits fram på förvaltningen tillsammans med chefer, medarbetare och fackliga parter.
- Samtliga verksamheter har sett över sina introduktionsrutiner för nya medarbetare, bland annat genomgång av befintliga risker inom verksamheten/arbetsmiljön.
- I dialog med de fackliga parterna har arbetet att säkerställa att det finns fler skyddsombud i verksamheterna samt genomförande av skyddsronder har startat. Ett arbete som fortlöper under 2022.

#### **Förslag till förbättringsåtgärder under 2022 utifrån resultatet av den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2021:**

- Förbättra rutiner i samband med förändringar i organisationen vad gäller uppgiftsfördelning.
- Ny rutin ska sättas för att säkerställa att nya chefer får arbetsmiljöutbildning tidigt i anställningen.
- Skriftliga rutiner – fortsätta uppdateringsarbetet för att säkerställa förvaltningsgemensamma och lokala rutiner.
- Säkerställa att användarna i KIA får utbildning i rapportering och uppföljning samt inrätta förvaltningsgemensamma rutiner för utredningar.
- Dokumentation avseende riskbedömningar, sammanställningar av olycksfall och tillbud, handlingsplaner, rutiner, uppgiftsfördelning och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet finns inom de flesta verksamheter men ett förvaltningsövergripande arbete ska genomföras.



Förvaltningen för  
arbetsmarknad, kultur och  
fritid

**Tjänsteskrivelse**

2022-05-18  
KN/2021:25

## **Ingående av reviderat samverkansavtal avseende auktorisationssystem för vuxenutbildning**

### **Förslag till beslut**

Kompetensnämnden fastställer utbildningsplan och ersättning för en sammanhållen utbildning i kommunal vuxenutbildning i Solna stad, som börjar gälla från 1 augusti 2022 till och med 31 december 2023.

### **Sammanfattning**

Från och med 1 augusti 2022 ska alla kommuner erbjuda invånare som av Arbetsförmedlingen anvisats till utbildningsplikt en sammanhållen utbildning inom kommunal vuxenutbildning. Nämnden behöver därför fastställa en utbildningsplan och ersättning för en sammanhållen utbildning inom kommunal vuxenutbildning.

### **Handlingar**

Bilaga 1 – Utbildningsplan för introduktionsprogrammen  
Bilaga 2 – Ekonomiska beräkningar

Katarina Pählman  
Förvaltningschef

Annika Blücher  
Skolchef/ rektor

Beslutet expedieras till:

Auktorisationsansvarig Goran Jassim, för vidare expediering till Vux Norrorts styrgrupp

### **Ärendet**

Vux Norrorts auktorisationssystem för kommunal vuxenutbildning är ett samarbete mellan kommuner i norra Stockholms län. De kommuner som ingår i Vux Norrort är Danderyd, Lidingö, Sigtuna, Sollentuna, Solna, Täby, Vallentuna, Vaxholm, Upplands Väsby och Österåker, omnämns framöver som kommunerna. Förutom att öka valfriheten för de studerande är målsättningen med auktorisationssystemet att få ett långsiktigt samarbete mellan kommunerna



och utbildningsanordnarna. Syftet är att på detta sätt i samverkan tillgodose såväl dagens behov, som att utveckla och anpassa vuxenutbildningen till de behov som kommer att finnas över tid.

Enligt 20 kap. 3a§, 4a§, 33a§ och 33b§ i skollagen som träder i kraft 1 augusti 2022 sägs att kommunerna ska tillhandahålla en sammanhållen utbildning till nyanlända som tar del av etableringsinsatser (utbildningsplikt). Utbildningen ska ges i strukturerad form och ge deltagarna sådana kunskaper som de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Utbildningen ska i genomsnitt omfatta 23 timmars undervisning i veckan och ska följa en plan som beslutas av hemkommunen. Utbildningsplanen ska innehålla uppgifter om utbildningens syfte, organisation och huvudsakliga innehåll.

Mot bakgrund av de nya lagkraven behöver en utbildningsplan fastställas. Utbildningsplaner och ersättning till utbildningsanordnare fastställs gemensamt inom de samverkande kommunerna i Vux Norrort.

### **Process och beslutsgång**

Mot bakgrund av att det är flera samverkande kommuner har utbildningsplanen och tillhörande ekonomiska beräkningar tagits fram gemensamt. Var och en av de samverkande kommunerna behöver för egen del fatta beslut om att godkänna utbildningsplanen samt tillhörande ekonomiska underlaget. Avsikten är att samtliga samverkande kommuner ska ha fattat sina respektive beslut senast 1 augusti 2022. Den föreslagna utbildningsplanen med tillhörande ekonomiska underlaget ska börja gälla så snart som samtliga samverkansparter har fattat sina respektive beslut.

### **Ekonomiska överväganden**

Ärendet om godkännande av utbildningsplan föranleder till ekonomiska konsekvenser jämfört med den befintliga utbildningen. Kostnaderna beskrivs i bilaga 2 där en övergripande ekonomisk konsekvens jämförs med nuvarande alternativ som finns tillgängliga. Kostnader omfattar en specifik målgrupp som beskrivs i bilaga 1.



# UTBILDNINGSPLAN

EN SAMMANHÅLLEN UTBILDNING

Utbildningsplan för en sammanhållen utbildning för elever med utbildningsplikt

---

## Innehåll

1	Inledning.....	3
1.1	Övergripande målsättning och syfte.....	3
1.2	Definitioner .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
2	En sammanhållen utbildning för elever med mycket kort studiebakgrund .....	3
2.1	Syfte och behörighet.....	3
2.2	Mottagande och kartläggning.....	3
2.3	Innehåll och undervisningstid i utbildningen .....	4
2.4	Utbildningens längd .....	4
3	En sammanhållen utbildning för elever med kort utbildningsbakgrund (nybörjare).....	4
3.1	Syfte och behörighet.....	4
3.2	Mottagande och kartläggning.....	4
3.3	Innehåll och undervisningstid .....	5
3.4	Utbildningens längd .....	5
4	En sammanhållen utbildning för elever med språkkunskaper motsvarande 2D.....	5
4.1	Kombinationsutbildning.....	5
5	Ersättning till UBA.....	6
5.1	En sammanhållen utbildning för elever med mycket kort utbildningsbakgrund.....	6
5.2	En sammanhållen utbildning för elever med kort utbildningsbakgrund (nybörjare) .....	6
5.3	En sammanhållen utbildning för elever med språkkunskaper motsvarande 2D .....	6
6	Utbildningsplan och ersättning .....	6
6.1	En sammanhållen utbildning för elever med mycket kort utbildningsbakgrund.....	6
6.2	En sammanhållen utbildning för elever med kort utbildningsbakgrund (nybörjare) .....	9
6.3	En sammanhållen utbildning för elever med språkkunskaper motsvarande 2D ...	12
7	Övriga rutiner .....	12

# 1 Inledning

Fler nyanlända ska få ta del av utbildning för att kunna möta arbetsmarknadens krav. Från och med 1 augusti 2022 är alla kommuner skyldiga att tillhandahålla en sammanhållen utbildning inom vuxenutbildningen för de nyanlända som tar del av insatser inom etableringsprogrammet (s.k. utbildningsplikt) och pga. kort utbildning inte bedöms kunna matchas mot ett arbete under tiden i programmet.

## 1.1 Övergripande målsättning och syfte

Syftet med den sammanhållna utbildningen är att ge deltagarna kunskaper de behöver för att kunna studera vidare eller etablera sig på arbetsmarknaden. Varje kommun ska göra en utbildningsplan som ska innehålla information om utbildningens syfte, organisation och huvudsakligt innehåll. Den ska innehålla kurser som motsvarar det utbildningsbehov eleverna har.

Utbildningen ska omfatta minst 23 timmars undervisning i veckan, varav 15 timmar SFI och 8 timmar inom vuxenutbildningens utbud, enligt en plan som är beslutad av hemkommunen.

En individuell studieplan ska upprättas för samtliga elever inom vuxenutbildningen. Den ska vara anpassad efter varje enskild elevs behov, önskemål och förutsättningar. Detta gäller även för elever som följer den sammanhållna utbildningen.

Kurser som erbjuds inom en sammanhållen utbildning finns sammanställt i den utbildningsplan som kommunen beslutat om. Utbudet kan förändras om nya behov uppstår. Det är viktigt att utbudet motsvarar elevernas behov.

## 2 En sammanhållen utbildning för elever med kort studiebakgrund

### 2.1 Syfte och behörighet

Riktat sig till vuxna elever, folkbokförda i kommunen, som saknar grundläggande kunskaper i svenska språket och har mycket kort eller ingen studiebakgrund. Utbildningen baseras på den inledande bedömning som görs och de ämnen/kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Det innebär att elevens bakgrund, erfarenheter, språk och ämneskunskaper och eventuella yrkeserfarenheter ska kartläggas. Fokus i utbildningen är att lära sig det svenska språket samt att rusta dem för vidare studier eller att ge dem förutsättningar för att få ett arbete där vidare studier inte är en förutsättning.

### 2.2 Mottagande och kartläggning

När Arbetsförmedlingen anvisar elever med utbildningsplikt till en sammanhållen utbildning kontaktas hemkommunen för mottagande till en sammanhållen utbildning. Hemkommunen säkerställer att varje elev som har förutsättningar för utbildningen får en plats. Antagning sker

löpande. Om det finns särskilda skäl får även andra elever läsa inom ramen för en sammanhållen utbildning.

Inför studiestart genomför hemkommunen en kartläggning av elevens tidigare studiebakgrund, studieerfarenheter, språk och språkkunskaper, digital kompetens, yrkesbakgrund och arbetslivserfarenhet samt kompetenser. Hemkommunens kartläggning kompletterar den kartläggning och individuella planering som Arbetsförmedlingen gjort tillsammans med eleven.

Efter kartläggningen upprättas en individuell studieplan där det framgår vilken studieväg och kurs på SFI eleven ska påbörja samt vilka orienteringskurser eleven ska studera från utbildningsplanen. Därefter antas eleven till mottagande skola.

Under studiernas gång kommer en fördjupad kartläggning av elevens kunskapsnivåer i planerade kurser, exempelvis matematik och engelska, genomföras.

### 2.3 Innehåll och undervisningstid i utbildningen

Minst 23 h lärarledd undervisning per vecka, varav 15 timmar SFI och 8 timmar i form av orienteringskurser på grundläggande nivå eller kurser på grundläggande nivå. Praktik och samhällsorientering ligger utanför dessa 23 timmar. I övrigt ska utbildningen utformas utifrån den bedömning som görs av elevens språkkunskaper och innehålla de ämnen och kurser som eleven behöver för att nå sitt individuella mål. Utbildningen får innehålla grundskoleämnen som eleven inte har godkända betyg i. Vidare bör det göras en kontinuerlig bedömning av elevens språk och kunskapsutveckling, så att eleven och ämneslärare ser hur progressionen i elevens språkutveckling ser ut och så att ämnesundervisningen kan planeras. Alla kurser som ges ska planeras tillsammans med SVA-lärare och genomföras med en språk- och kunskapsutvecklande metodik.

### 2.4 Utbildningens längd

Längden på utbildningen är individuellt anpassad och ska sträcka sig över elevens hela etableringstid.

## 3 En sammanhållen utbildning för elever med kort utbildningsbakgrund (nybörjare)

### 3.1 Syfte och behörighet

Syfte och behörighet Riktat sig till vuxna elever, folkbokförda i kommunen, som saknar grundläggande kunskaper i svenska språket och har studiebakgrund motsvarande grundskola. Utbildningen baseras på den inledande bedömning som görs och de ämnen/kurser som eleven behöver för sin fortsatta utbildning. Det innebär att elevens bakgrund, erfarenheter, språk och ämneskunskaper och eventuella yrkeserfarenheter ska kartläggas. Fokus i utbildningen är att lära sig det svenska språket för vidare studier på gymnasial nivå eller ge de kunskaper som behövs för ett arbete i Sverige.

### 3.2 Mottagande och kartläggning

När Arbetsförmedlingen anvisar elever med utbildningsplikt till en sammanhållen utbildning kontaktas hemkommunen för mottagande till en sammanhållen utbildning. Hemkommunen säkerställer att varje elev som har förutsättningar för utbildningen får en plats. Antagning sker löpande. Om det finns särskilda skäl får även andra elever läsa inom ramen för en sammanhållen utbildning.

Inför studiestart genomför hemkommunen en kartläggning av elevens tidigare studiebakgrund, studieerfarenheter, språk och språkkunskaper, digital kompetens, yrkesbakgrund och arbetslivserfarenhet samt kompetenser. Hemkommunens kartläggning kompletterar den kartläggning och individuella planering som Arbetsförmedlingen gjort tillsammans med eleven.

Efter kartläggningen upprättas en individuell studieplan där det framgår vilken studieväg och kurs på SFI eleven ska påbörja samt vilka orienteringskurser, grundläggande kurser som eleven ska studera från utbildningsplanen. Därefter antas eleven till mottagande skola.

Under studiernas gång kommer en fördjupad kartläggning av elevens kunskapsnivåer i planerade kurser, exempelvis matematik och engelska, genomföras.

### 3.3 Innehåll och undervisningstid

Minst 23 timmar lärarledd undervisning per vecka, varav 15 timmar SFI och 8 timmar i form av orienteringskurser på grundläggande/gymnasial nivå eller kurser på grundläggande/gymnasial nivå, yrkeskurser och SFI kombinationsutbildning. Praktik och samhällsorientering ligger utanför dessa 23 timmar, men APL ingår i kombinationsutbildningarna.

I övrigt ska utbildningen utformas utifrån den bedömning som görs av elevens språkkunskaper och innehålla de ämnen och kurser som eleven behöver för att nå sitt individuella mål. Utbildningen får innehålla grundskoleämnen som eleven inte har godkända betyg i. Vidare bör det göras en kontinuerlig bedömning av elevens språk och kunskapsutveckling, så att eleven och ämneslärare ser hur progressionen i elevens språkutveckling ser ut och så att ämnesundervisningen kan planeras. I de fall en elev har godkända ämnesbetyg motsvarande grundskola kan orienteringskurser inom ämnet erbjudas för att ge de språkkunskaper som krävs.

Alla kurser som ges ska planeras tillsammans med SVA-lärare och genomföras med en språk- och kunskapsutvecklande metodik. När en elev når godkänt betyg på Sfi fortsätter eleven på grundläggande svenska med motsvarande 15 h undervisning i veckan.

### 3.4 Utbildningens längd

Längden på utbildningen är individuellt anpassad och kan sträcka sig över elevens hela etableringstid.

## 4 En sammanhållen utbildning för elever med språkkunskaper motsvarande 2D

### 4.1 Kombinationsutbildning

Vux Norrort har en fastställd rutin för kombinationsutbildning som ska följas för elever med språkkunskaper motsvarande 2D.



## 5 Ersättning och ersättningsmodell

### Orienteringskurserna på grundläggande nivå

#### 5.1 En sammanhållen utbildning för elever studieväg 1

Skolform	Kurs	Pris	Ersättningsmodell
SFI	SFIKUA91, SFIKUB91	22000kr/kurs	Enligt ordinarie ersättningsmodell
SFI	SFIKUC91, SFIKUD91	15000kr/kurs	Enligt ordinarie ersättningsmodell
Grundläggande	GRNORI21	80 kr/poäng	
Grundläggande	Alla kurser utom orienteringskurser	126 kr/poäng	

#### 5.2 En sammanhållen utbildning för elever med kort utbildningsbakgrund (nybörjare)

Skolform	Kurs	Pris	Ersättningsmodell
SFI	SFIKUB92, SFIKUC92	14000kr/kurs	Enligt ordinarie ersättningsmodell
SFI	SFIKUD92	12000kr/kurs	Enligt ordinarie ersättningsmodell
Grundläggande	GRNORI21	80 kr/poäng	
Grundläggande	Alla kurser utom orienteringskurser	126 kr/poäng	
Gymnasial	KGYORI11B	80 kr/poäng	

#### 5.3 En sammanhållen utbildning för elever med språkkunskaper motsvarande 2D

Prislista enligt kombinationsutbildning.

## 6 Utbildningsplan

#### 6.1 En sammanhållen utbildning för elever med mycket kort utbildningsbakgrund

Kurs	Namn	Innehåll
SFIKUA91, B91, C91, D91	Studieväg 1, alla delkurser	Se kursplan
Orienteringskurs 100p		
Namn	Namn	Innehåll
GRNORI21Gb	Att söka och värdera information	Att söka, välja, värdera och kritiskt granska information från internet.  Att vara källkritisk och reflektera över hur avsändaren påverkar innehållet i olika digitala medier.
GRNORI21CM	Introduktion till grundläggande matematik	En introduktion till grundläggande matematik Eleven får en ökad inblick i den matematik som berör elevens vardagsliv, exempelvis hushållsekonomi samt vad kursen grundläggande matematiks innehåll och vilka mål som kan uppnås efter genomförd utbildning.
GRNORI21CS	Introduktion till grundläggande samhällskunskap	En introduktion till grundläggande samhällskunskap. Eleven får en ökad inblick i det samhälle och vardag som eleven inledningsvis kommer i kontakt med, såsom myndigheter, vård och skola. Kursen syftar även till att ge insikt i övrigt som berör elevens vardagsliv, exempelvis försäkringar samt kursen grundläggande samhällskunskaps innehåll och vilka mål som kan uppnås efter genomförd utbildning.
GRNORI21Ha	Grundläggande kunskaper om arbetsliv och arbetsmarknad i Sverige	Exempel på olika branscher, yrken inom branscherna och vanligt förekommande arbetsuppgifter inom dessa.  Exempel på olika former av sysselsättning och anställningar och vilka villkor som gäller för dem.  Vad eget företagande innebär.  Exempel på olika typer av dokument som hör till anställning eller praktik.  Hur den svenska arbetsmarknaden fungerar på ett övergripande plan och hur arbetsmarknaden utvecklas.  Olika lagar som styr det svenska arbetslivet, till exempel arbetsmiljölagen, arbetstidslagen och diskrimineringslagen.  Vad kollektivavtal är och vilken roll de har spelat för svensk arbetsmarknad.  Vad fackföreningar och arbetsgivarorganisationer har för roller på svensk arbetsmarknad.  Normer och regler på arbetsplatser, både mer och mindre uttalade normer och regler.
GRNORI21A	Väl underbyggda beslut om studie- och yrkesval	Orienteringskursen ger stöd inför elevens studie- och yrkesval. Kursen ger eleven verktyg i att samla, analysera och sätta samman information om utbildning och arbetsliv och sig själv samt färdigheter i att kunna fatta och genomföra beslut för att hantera övergångar och växlingar i livet. Kursen ska ske i samarbete med studie- och yrkesvägledare på skolan.

Kurs	Namn	Innehåll
GRNORI21CE	Introduktion till grundläggande engelska	En introduktion till grundläggande engelska Eleven får en ökad inblick i den matematik som berör elevens vardagsliv, exempelvis hushållsekonomi samt vad kursen grundläggande matematiks innehåll och vilka mål som kan uppnås efter genomförd utbildning.
GRNORI21D	Kartläggning och validering	Orienteringskursen ger tillfälle till att kartlägga, bedöma, värdera och dokumentera de erfarenheter, kunskaper och kompetenser eleven bär med sig genom kartläggning som dokumenteras i den individuella studieplanen som en grund för en eventuell validering av kurser inför framtida studier.
GRNORI21Hb	Individen i arbetslivet och på arbetsmarknaden	Kursen ger eleven möjlighet att träna på hur kompetens och erfarenhet kan formuleras, till exempel i samband med arbetsansökningar. Praktisk träning i hur en anställningsintervju kan gå till. Insikt i vilka olika sätt arbetsgivare rekryterar personal och Arbetsförmedlingens roll på arbetsmarknaden. Insikter i den svenska arbetsmarknaden i förhållande till frågor som rör till exempel ålder, kön och social bakgrund. Kursen genomförs i samarbete med studie- och yrkesvägledare på skolan.

Orienteringskurs 200p	Namn	Innehåll
GRNORI21Ea	Modersmålsstöd	Modersmålsstöd som syftar till att stärka modersmålet parallellt med studier i SFI.
GRNORI21Eb	Studiehandledning på modersmålet	Studiehandledning på modersmålet som en brygga mellan yrkesämnena och teoretiska ämnen parallellt med studier i sfi eller svenska som andraspråk.
GRNORI21F	Yrkessvenska	Kursen ger eleven möjlighet att träna på den kommunikation som kan ske på en arbetsplats genom rollspel. Kursen ger eleven insikter och kompetenser gällande bemötande och sociala koder.

Grundläggande kurs	Namn	Innehåll
GRNSVA2	Grundläggande svenska som andraspråk alla delkurser	Se kursplan
GRNMAT	Grundläggande matematik alla delkurser	Se kursplan
GRNENG	Grundläggande engelska alla delkurser	Se kursplan
GRNSOA2	Grundläggande kurs i samhällsorienterande ämnen- inledande kurs	Se kursplan

Kurs	Namn	Innehåll
GRNSOB2	Grundläggande kurs i samhällsorienterande ämnen – fortsättningskurs	Se kursplan
GRNNOA2	Grundläggande kurs i naturorienterande ämnen- inledande kurs	Se kursplan
GRNNOB2	Grundläggande kurs i naturorienterande ämnen – fortsättningskurs	Se kursplan

## 6.2 En sammanhållen utbildning för elever med kort utbildningsbakgrund (nybörjare)

Kurs	Namn	Innehåll
SFIKUB92, C92, D92	Studieväg 2, alla delkurser	Se kursplan
<b>Orienteringskurs 100p</b>	<b>Namn</b>	<b>Innehåll</b>
GRNORI21Ga	Praktisk digital kompetens	Att med hjälp av digitala verktyg och medier kunna hantera några enkla situationer i vardagen och på en arbetsplats, till exempel ordbehandling och e-post. Att kunna hantera några vanliga digitala tjänster i samhället. Att kunna skapa och presentera ett enkelt innehåll med hjälp av några digitala verktyg och medier. Att kommunicera och samarbeta med hjälp av några vanliga digitala verktyg.
GRNORI21Gb	Att söka och värdera information	Att söka, välja, värdera och kritiskt granska information från internet. Att vara källkritisk och reflektera över hur avsändaren påverkar innehållet i olika digitala medier.
GRNORI21CM	Introduktion till grundläggande matematik	En introduktion till grundläggande matematik Eleven får en ökad inblick i den matematik som berör elevens vardagsliv, exempelvis hushållsekonomi samt vad kursen grundläggande matematiks innehåll och vilka mål som kan uppnås efter genomförd utbildning.

Kurs	Namn	Innehåll
GRNORI21A	Väl underbyggda beslut om studie- och yrkesval	Orienteringskursen ger stöd inför elevens studie- och yrkesval. Kursen ger eleven verktyg i att samla, analysera och sätta samman information om utbildning och arbetsliv och sig själv samt färdigheter i att kunna fatta och genomföra beslut för att hantera övergångar och växlingar i livet. Kursen ska ske i samarbete med studie- och yrkesvägledare på skolan.
GRNORI21CE	Introduktion till grundläggande engelska	En introduktion till grundläggande engelska. Eleven får en ökad inblick i den matematik som berör elevens vardagsliv, exempelvis hushållsekonomi samt vad kursen grundläggande matematik innehåller och vilka mål som kan uppnås efter genomförd utbildning.
GRNORI21Ha	Grundläggande kunskaper om arbetsliv och arbetsmarknad i Sverige	<p>Exempel på olika branscher, yrken inom branscherna och vanligt förekommande arbetsuppgifter inom dessa.</p> <p>Exempel på olika former av sysselsättning och anställningar och vilka villkor som gäller för dem.</p> <p>Vad eget företagande innebär.</p> <p>Exempel på olika typer av dokument som hör till anställning eller praktik.</p> <p>Hur den svenska arbetsmarknaden fungerar på ett övergripande plan och hur arbetsmarknaden utvecklas.</p> <p>Olika lagar som styr det svenska arbetslivet, till exempel arbetsmiljölagen, arbetstidslagen och diskrimineringslagen.</p> <p>Vad kollektivavtal är och vilken roll de har spelat för svensk arbetsmarknad.</p> <p>Vad fackföreningar och arbetsgivarorganisationer har för roller på svensk arbetsmarknad.</p> <p>Normer och regler på arbetsplatser, både mer och mindre uttalade normer och regler.</p>

Kurs	Namn	Innehåll
GRNORI21D	Kartläggning och validering	Orienteringskursen ger tillfälle till att kartlägga, bedöma, värdera och dokumentera de erfarenheter, kunskaper och kompetenser eleven bär med sig genom kartläggning som dokumenteras i den individuella studieplanen som en grund för en eventuell validering av kurser inför framtida studier.

Orienteringskurs 200p	Namn	Innehåll
GRNORI21Eb	Studiehandledning på modersmålet	Studiehandledning på modersmålet som en brygga mellan yrkesämnena och teoretiska ämnen parallellt med studier i SFI eller svenska som andraspråk.
GRNORI21F	Yrkessvenska	Kursen ger eleven möjlighet att träna på den kommunikation som kan ske på en arbetsplats genom rollspel. Kursen ger eleven insikter och kompetenser gällande bemötande och sociala koder.

Grundläggande kurs	Namn	Innehåll
GRNSVA	Grundläggande svenska som andraspråk alla delkurser	Se kursplan
GRNMAT	Grundläggande matematik alla delkurser	Se kursplan
GRNENG	Engelska alla delkurser	Se kursplan
GRNSAM	Samhällskunskap	Se kursplan

Orienteringskurs 50p	Namn	Innehåll
KGYORI11Ba	Studieteknik	Kursen syftar till att ge utökade studietekniska färdigheter. Det handlar bland annat om hur eleven använder läsande och skrivande på ett effektivt sätt. Eleven kan få tillfälle att förbättra sin anteckningsteknik och utveckla olika minnestekniker. Det kan också handla om att arbeta med tankekartor, snabbläsning, effektiv läsning och en god studieorganisation.
KGYORI11Bb	Studieteknik	Kursen syftar till att eleven får insikter i hur man med hjälp av digitala verktyg och medier kan öka sin effektivitet i sina studier.

---

Kurs	Namn	Innehåll
KGYORI11Hb	Individen i arbetslivet och på arbetsmarknaden	Kursen ger eleven möjlighet att träna på att läsa jobbannonser och formulera CV och personligt brev kopplat till annonsen. Kursen ger också träningstillfällen i förberedelse inför och genomförandet av en arbetsintervju. Kursen genomförs i samarbete med studie- och yrkesvägledare på skolan.

### 6.3 En sammanhållen utbildning för elever med språkkunskaper motsvarande 2D

Se rutin kombinationsutbildning

## 7 Övriga information till UBA

Utbildningspaketet läggs inte ut i Vux Norrorts publika webbkatalog. Kommunerna tar istället kontakt med den UBA som erbjuder paketet och som eleven väljer att studera hos inför kursstart. UBA ska ta emot av kommunen anvisad elev inom 4 veckor.

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK

Utredare

[Namn]

GYMNASIE- OCH  
NÄRINGS- OCH  
LIVSNÄMNDEN

[Sammanträdesdatum]

## BILAGA 2

## Jämförande kostnader för en sammanhållen utbildning inom auktorisationen och köp av interkommunal ersättning

Idag inom Vux Norrort uppgår en snittkostnad för SFI-ersättning för målgruppen som kommer omfattas av utbildningsplikt till 942 kr per elev per månad.

Tillkommande kostnader för att erbjuda en sammanhållen utbildning inom auktorisationen uppgår till 3200 kr per elev per månad. Kostnaden är beräknad utifrån kravställd utbildningsplikt för målgruppen där orienteringskurser uppgår till 10 timmar/vecka. Kostnads kalkylen har tagits fram utifrån beräkningar av omkostnader som ingår för tillhandhållande undervisning för målgruppen i samråd med två kommunala utbildningsanordnare samt två privata utbildningsanordnare.

Sammantaget uppgår totala kostnaden till en månads kostnad per elev inom målgruppen och månad till 4142kr.

Alternativet, om nämnden väljer att inte godta utbildningsplanen med tillhörande ersättning för en sammanhållen utbildning i kommunal vuxenutbildning, är att utbildningen inte erbjuds inom auktorisationen. Då det är ett lagkrav på kommunen att erbjuda sammanhållen utbildning har eleven rätt att läsa utbildningen utanför auktorisationen.

Den kommun som idag har möjlighet att erbjuda detta, enligt utredning, är Stockholm stad.

Kostnaden för denna utbildning i Stockholm stads regi är idag 7038kr per elev per månad.



Vid köp av Stockholms stad tillkommer ytterligare merkostnad per elev och månad på 2896kr. Val av IKE leder till en merkostnad mot auktorisation på 41%.

<b>Ekonomiskt utfall snitt månad/elev</b>	<b>Kr</b>
Idag (SFI ST1)	942
Sammanhållen utbildning auktorisation	4142
IKE (Stockholms Stad)	7038
Differens auktorisation och IKE	2896

## Ärende 8

Handlingarna publiceras ej med hänvisning till sekretesskänsligt innehåll.

Om du önskar ta del av handlingarna kontaktar du kompetensnämnden som gör en prövning enligt offentlighets- och sekretesslagen (OSL).