



Övergripande anvisning för riskanalys för att öka brandsäkerheten på vård- och omsorgsboende, LSS-boende, Dagverksamhet och LSS Daglig verksamhet

1.1 Bakgrund

Omvårdnadsförvaltningens risksamordnargrupp har identifierat behov av att utarbeta övergripande anvisningar för hur verksamheterna skall arbeta med identifierade risker. Anvisningarna är tänkt att utgöra ett stöd för såväl utförare som för Solna stad.

1.2 Syfte

Syftet med denna anvisning är att utifrån de obligatoriska riskbedömningarna utarbeta lokala rutiner som tydliggör ansvarsfördelningen, hur det förebyggande brandskyddet fortlöper samt hur eventuella fel och brister som upptäcks ska åtgärdas.

Rutinerna ska vara tillgängliga och väl förankrade hos medarbetarna.

Beställare och utförare ska bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete och fortlöpande identifiera och åtgärda risker i förebyggande syfte. Vid brand eller risk för brand ska arbetssätten analyseras i lärande syfte och en skriftlig analys ska lämnas till beställaren. Vid riskbedömning ska allvarlighetsgrad och sannolikhet bedömas i enlighet med SKL:s metod för risk- och händelseanalys. Åtgärder ska beskrivas vid identifierad risk.

2 Obligatoriska riskbedömningar

Nedan presenteras risker som är obligatoriska att beakta i samband med det systematiska brandskyddsarbetet. Observera att utöver dessa riskbedömningar kan verksamheten behöva analysera risker inom ytterligare områden. Varje verksamhet ska ha lokala rutiner för att minimera brandrisker eller minimera sårbarheten i händelse av brand. Av rutinen ska det också framgå var information kan hämtas både inom företaget och inom Solna stad och vem som ansvarar för att leda arbetet under vardagar, helger och nätter.



2.1 Riskbedömningar för att minimera brandrisk

- Brandorganisation
- Riskanalys för riskpersoner
- Kunskap om brandsäkerhet hos medarbetarna
- Egenkontroll av SBA
- Brandskyddsregler
- Underhåll av brandvarnare och brandsläckare
- Uppföljning av tillbudsanmälan och egenkontroller
- Förstahjälpen-låda

2.2 Riskbedömningar för att minimera sårbarhet vid brand

- Nyanställd och intermittent personal har kunskap om verksamhetens brandskyddsarbete och rutiner för in- och utrymning
- Boende och anhöriga har kunskap om verksamhetens brandskyddsarbete och rutiner för in- och utrymning
- Rutin i händelse av brand är förankrad i organisationen
- Verksamheten har en organisation för krishantering
- Verksamheten har rutin i händelse av brand vid ensamarbete
- Tillgänglig ledning i händelse av brand
- Automatisk upplåsning av samtliga dörrar i händelse av strömavbrott

3. Samverkan med Solna stad

Aktiviteter	ANSVARIG
När verksamhetschef anser att en identifierad risk är påtaglig trots vidtagna åtgärder i verksamheten, ska fastighetsintendent kontaktas.	Verksamhetschef
Fastighetsintendent sammankallar till möte och ansvarar för att relevanta personer bjuds in, som kan bidra till framtagandet av en lösning i ärendet.	Fastighetsintendent
Fastighetsintendent återkopplar till verksamhetschef om vilket stöd kommunen kan erbjuda.	Fastighetsintendent
Efter att vidtagna åtgärder genomförts ansvarar verksamhetschef för att följa upp effekten av dessa och göra en ny riskanalys i verksamheten utifrån nya förutsättningar.	Verksamhetschef