



Hantering av skyddade personuppgifter/skyddad identitet

Det är viktigt att det finns en beredskap hos kommunen att möta personer som lever med skyddade personuppgifter samt att det finns ett säkerhetstänkande i hanteringen av bl.a. handlingar så att t.ex. inte sekretessbelagda uppgifter kommer ut.

Den enskilde med skyddad identitet ska ha en egen personakt. Vid registrering i verksamhetssystemet på omvårdnadsförvaltningen ska skyddad identitet användas, så att inga personuppgifter röjs.

Om en person med skyddad identitet kontaktar handläggaren per telefon, ska handläggaren motringa för att säkerställa att personen är den som hen utgör sig att vara. Även antalet personer inom socialtjänsten som känner till de uppgifter som är skyddade ska begränsas, för att minimera risken till att de kan röjas.

Den biståndshandläggare/LSS handläggare som beslutar om en insats har ansvar för att informera utföraren om att personen i fråga har skyddade personuppgifter och med vem utföraren ska ha kontakt med på omvårdnadsförvaltningen.

Utförare som ger insatser utifrån beställning från omvårdnadsförvaltningen ska ha kunskap om hur de ska hantera skyddade personuppgifter och det är verksamhetschefens ansvar att se till att denna kunskap finns hos all berörd personal.