



Miljö- och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

Datum 2022-02-01
MHN/2022:1(Lex)

Miljö- och hälsoskyddsnämndens årsredovisning 2022

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden godkänner årsredovisningen för 2022.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har hållit en hög takt under året för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen och möjliggöra att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt. Exempelvis har arbetet med åtgärder för god vattenstatus haft stort fokus liksom att bevaka miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen. Miljöskyddsenheten har prioriterat tillsynen av de stora infrastruktur- och exploateringsprojekten som pågår i staden. Inom hälsoskyddstillsynen har fokusområdet inom den planerade tillsynen av förskolor varit ventilation, städning och smittspridning. Den planerade livsmedelskontrollen har under året varit inriktad på att genomföra den kontroll som kvarstår enligt de nationella operativa målen för 2020-2022, vilket bland annat innebär att kontrollera att korrekt information om allergener ges.

Under året har de planerade artinventeringarna av fladdermöss och bredbandad ekbarkbock beviljats LONA-bidrag från Naturvårdsverket. Växtfiltreringsprojektet i Igelbäcken där inplanterade starrväxters förmåga att rena vattnet från PFAS-föreningar undersökts har slutredovisats och projektet "Solnas gröna infrastruktur - en sammanvägning" där landskapsekologiska spridningsanalyser sammanställts har slutförts.

En inventering av bäverns förekomst och påverkan utfördes under 2021 längs med hela Igelbäcken samt biflödena Djupanbäcken och Stordiket. Resultatet har nu färdigställts i en rapport som kommer kunna användas som underlag för den framtida förvaltningsplanen som ska tas fram enligt den lokala åtgärdsplanen för Igelbäcken.

Årets resultat från mätningen Löpande insikt som undersöker kundernas upplevelse av kommunens service publicerades i april. Mätningen undersöker kundernas upplevelse av kommunens service under 2021. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Ett resultat över 70 anses som högt. Resultatet för 2021 visade på höga resultat för samtliga enheter; miljöskyddstillsyn 77 (2020;76), hälsoskyddstillsyn 83 (2020;85) samt livsmedelskontroll 80 (2020; 75).

Att utveckla service och bemötande är ett ständigt pågående arbete. I april genomfördes det sista utbildningstillfället i Medveten kommunikation för samtliga medarbetare. Arbetet med att utveckla administrativa processer har också fortsatt vilket förväntas ha en positiv påverkan på verksamheten ur ett service-, kvalitets- och effektivitetsperspektiv. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anslöts till stadens e-arkiv i februari. Genom anslutningen skapas förutsättningar för att utveckla integrerade e-tjänster som på sikt kommer att underlätta för solnaborna och företagen att hantera sina ärenden.



Enheten för livsmedelskontroll har påbörjat arbetet med en succesiv övergång från årliga avgifter till efterhandsdebitering vid planerad kontroll. Nya mallar har tagits fram, anvisningar har reviderats och information har skickats ut till de företag som först berörs av övergången till efterhandsdebitering. Enheten deltog även i en referensgrupp för framtagande av en nationell e-tjänst för registrering och riskklassning av livsmedelsverksamheter med syftet att det ska vara enkelt och enhetligt för livsmedelsföretagen att lämna in uppgifter till kommunerna.

Tre av nämndens mål bedöms helt uppfyllda under året och ett till stor del. Resultatet per 31 december visar ett underskott gentemot budget på 0,2 mkr. Intäkterna är 12,3 mkr, vilket är 0,7 mkr lägre än budget. Kostnaderna är 23,1 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än budget. Nämnden har inga investeringsutgifter under 2022 och har därmed inte använt sin investeringsbudget om 0,1 mkr.

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Karolina Ernarp
Bitr förvaltningschef



SOLNA STAD

Årsredovisning 2022

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDEN

MHN 2022:1 Behandlas av miljö- och hälsoskyddsnämnden den 21 februari 2023.

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	3
Sammanfattning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse.....	3
Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten.....	5
Mål och uppdrag.....	5
Ekonomisk analys.....	9
Väsentliga personalförhållanden.....	10
Tvärsektoriella frågor.....	11
Förväntad utveckling.....	13
Konkurrensutsättning.....	14
Intern kontroll.....	14

Förvaltningsberättelse

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har hållit en hög takt under året för att säkerställa efterlevnad av lagstiftningen och möjliggöra att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt. Exempelvis har arbetet med åtgärder för god vattenstatus haft stort fokus liksom att bevaka miljö- och hälsoaspekter i den fysiska planeringen.

Miljöskydds enheten har prioriterat tillsynen av de stora infrastruktur- och exploateringsprojekten som pågår i staden. Inom hälsoskyddstillsynen har fokusområdet inom den planerade tillsynen av förskolor varit ventilation, städning och smittspridning. Den planerade livsmedelskontrollen har under året varit inriktad på att genomföra den kontroll som kvarstår enligt de nationella operativa målen för 2020-2022, vilket bland annat innebär att kontrollera att korrekt information om allergener ges.

Under året har de planerade artinventeringarna av fladdermöss och bredbandad ekbarkbock beviljats LONA-bidrag från Naturvårdsverket. Växtfiltreringsprojektet i Igelbäcken där inplanterade starrväxters förmåga att rena vattnet från PFAS-föreningar undersökts har slutredovisats och projektet "Solnas gröna infrastruktur - en sammanvägning" där landskapsekologiska spridningsanalyser sammanställts har slutförts.

En inventering av bäverns förekomst och påverkan utfördes under 2021 längs med hela Igelbäcken samt biflödena Djupanbäcken och Stordiket. Resultatet har nu färdigställts i en rapport som kommer kunna användas som underlag för den framtida förvaltningsplanen som ska tas fram enligt den lokala åtgärdsplanen för Igelbäcken.

Årets resultat från mätningen Löpande insikt som undersöker kundernas upplevelse av kommunens service publicerades i april. Mätningen undersöker kundernas upplevelse av kommunens service under 2021. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Ett resultat över 70 anses som högt. Resultatet för 2021 visade på höga resultat för samtliga enheter; miljöskyddstillsyn 77 (2020;76), hälsoskyddstillsyn 83 (2020;85) samt livsmedelskontroll 80 (2020; 75).

Att utveckla service och bemötande är ett ständigt pågående arbete. I april genomfördes det sista utbildningstillfället i Medveten kommunikation för samtliga medarbetare. Arbetet med att utveckla administrativa processer har också fortsatt vilket förväntas ha en positiv påverkan på verksamheten ur ett service-, kvalitets- och effektivitetsperspektiv. Miljö- och hälsoskyddsnämnden anslöts till stadens e-arkiv i februari. Genom anslutningen skapas förutsättningar för att utveckla integrerade e-tjänster som på sikt kommer att underlätta för solnaborna och företagen att hantera sina ärenden.

Enheten för livsmedelskontroll har påbörjat arbetet med en succesiv övergång från årliga avgifter till efterhandsdebitering vid planerad kontroll. Nya mallar har tagits fram, anvisningar har reviderats och information har skickats ut till de företag som först berörs av övergången till efterhandsdebitering. Enheten deltog även i en referensgrupp för framtagande av en nationell e-tjänst för registrering och riskklassning av livsmedelsverksamheter med syftet att det ska vara enkelt och enhetligt för livsmedelsföretagen att lämna in uppgifter till kommunerna.

Tre av nämndens mål bedöms helt uppfyllda under året och ett till stor del.

Resultatet per 31 december visar ett underskott gentemot budget på 0,2 mkr. Intäkterna är 12,3 mkr, vilket är 0,7 mkr lägre än budget. Kostnaderna är 23,1 mkr, vilket är 0,6 mkr högre än budget. Nämnden har inga investeringsutgifter under 2022 och har därmed inte använt sin investeringsbudget om 0,1 mkr

Händelser av väsentlig betydelse

Villkorsändring för helikopterverksamhet

Nämnden är tillsynsmyndighet för Karolinska Universitetssjukhuset och för sjukhusets helikopterflygplats. Region Stockholm har tillstånd från Länsstyrelsen i Stockholms län att använda helikopterflygplatsen. Region Stockholm har sett ett behov av att införskaffa IVA-helikoptrar som kan användas för avancerad intensivvård vilket medför att det kommer bli ett utökad antal flygrörelser och en högre ljudnivå än vad åtagandet medger. Region Stockholm har skickat in en ansökan om villkorsändring till Länsstyrelsen och nämnden har yttrat sig över ansökan. Nytt tidsbegränsat villkor för utökade flygrörelser beviljades under december.

Nationellt kontrollprojekt om allergena ingredienser

I Sverige har cirka 15 procent av befolkningen någon form av allergi eller överkänslighet mot livsmedel. För dessa personer är det viktigt att få rätt information om matens innehåll för att kunna göra medvetna val vid till exempel restaurangbesök. Om allergiska personer felserveras eller på annat sätt får i sig livsmedel som de inte tål varierar reaktionerna från trötthet, kräkningar och diarréer till andnöd och anafylaktisk chock, vilket är ett livshotande tillstånd.

Ett nationellt kontrollprojekt med syftet att verifiera att konsumenten får fullständig och korrekt information om allergena ingredienser i maträtter som serveras på restauranger och caféer har genomförts under januari till juni. Myndigheten deltog i projektet och rapporterade in resultatet från cirka 140 genomförda kontroller. Arbetet med att färdigställa rapporten pågår.

Nya regler för tatueringsfärger

Nya EU-regler för tatueringsfärger trädde i kraft i början av året. Reglerna innebär koncentrationsgränser för skadliga ämnen i tatueringsfärger, krav för de tatueringarna som använder produkterna och på märkning.

Tatueringsfärger på den svenska marknaden ska förutom EU-lagstiftning uppfylla svensk lagstiftning i form av förordning (2012:503) om tatueringsfärger och Läkemedelsverkets föreskrifter (HSLF-FS 2022:16) om tatueringsfärger. Tatueringsfärger omfattas även av regler för kemiska produkter i miljöbalken (1998:808). Tillsynsansvar för detta ligger på stadens miljö- och hälsoskyddsnämnd och operativ tillsyn utförs av miljö- och byggnadsförvaltningens hälsoskydds-enhet.

Tillsyn av rökfria miljöer

Länsstyrelsen har granskat hälsoskydds-enhetens tillsyn av rökfria miljöer. Länsstyrelsen ansåg vid sitt besök att tillsynen av de rökfria miljöerna i Solna fungerar bra. Av de olika rökfria miljöerna som finns anser Länsstyrelsen att skolgårdar bör prioriteras. Detta mot bakgrund av att många ungdomar börjar röka i skolan och då särskilt i gymnasiet. Länsstyrelsen konstaterar att staden utför tillsyn av skolgårdar vartannat år och har rutiner för att utöva tillsyn av de övriga rökfria miljöerna vid behov eller när klagomål inkommer.

Ställningstagande vid ingrediensbrist

På grund av kriget i Ukraina har det uppstått svårigheter för livsmedelsföretag att få tag i vissa ingredienser, vilket resulterat i att Livsmedelsverket gått ut med ett ställningstagande under året. I korthet innebär det att företag ska kunna använda slut på förpackningsmaterial trots att ingrediensförteckningen inte är helt korrekt. Solna har varit en aktiv part i att informera och inhämta synpunkter från huvudkontor och branschorganisationen Svensk dagligvaruhandel.

Kommungemensamt lokalt åtgärdsprogram för Igelbäcken är klart

Under cirka 2 år har Solna varit projektledare för framtagande av ett lokalt åtgärdsprogram för Igelbäcken tillsammans med de kommuner som ligger i avrinningsområdet. En påverkansanalys har genomförts och miljöövervakningsdata har sammanställts. Tre åtgärder har pekats ut som viktiga för att bäcken ska uppnå god ekologisk och kemisk status. De tre är: mera vatten måste tillföras, stärka den biologiska mångfalden samt åtgärda de PFAS föroreningar som finns i vatten och sediment.

Ny organisation för stadens strategiska miljöarbete

Sedan maj tillhör stadens miljöstrateg miljö- och byggnadsförvaltningens miljö- och klimatenhet. Genom organisationsförändringen kraftsamlades kompetensen inom både strategiskt och operativt miljö- och klimatarbete i en enhet. Tanken är att detta ska bidra till säkrad kompetensförsörjning, kompetensutveckling, tydliggöra styrning samt minska sårbarheten. För att öka styrning, samordning och prioritering har en stadsövergripande styrgrupp under ledning av stadsdirektören inrättats. Det miljöstrategiska arbetet åligger och rapporteras även fortsättningsvis till kommunstyrelsen.

Verksamhetsutveckling

För att uppnå nämndmål, ta tillvara på lärdomar från pandemin samt förbereda för en förändrad lagstiftning och en ekonomiskt osäker framtid har nämnden fortsatt att fokusera på tre utvecklingsområden: serviceutveckling, digitalisering, samt att kvalitetssäkra och effektivisera administrativa processer.

Efter att under två år till stora delar ha arbetat på distans har miljö- och hälsoskyddsnämnden under 2022 styrt om till hybridarbete, det vill säga en blandning av arbete på kontoret och på distans. För att bevara och fortsätta utveckla organisationens sammanhållning och effektivitet har samarbetsformer anpassats och medarbetarna har erbjudits kompetensutveckling i användandet av digitala verktyg som stödjer digitalt arbete och samarbete.

Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten

Styrningen i Solna stad utgår från ett system för samlad ekonomi- och verksamhetsstyrning samt gällande lagstiftning, föreskrifter och nationella mål för den kommunala verksamheten. Utgångspunkten är en sammanhållen målstyrning, där kommunfullmäktige anger inriktning och ekonomiska ramar för styrelse och nämnder. Det sker i Solna stads verksamhetsplan och budget, som är stadens främsta styrdokument. Den årliga verksamhetsplanen och budget kompletteras inom vissa områden med andra styrande dokument som policyer, strategier, riktlinjer, planer och program.

Styrelse och nämnder ska, med utgångspunkt från kommunfullmäktiges inriktning, precisera och fastställa en verksamhetsplan och budget utifrån föreslagna ekonomiska ramar. Hänsyn ska tas till viktiga förändringar i omvärlden såsom ändringar i lagstiftningen och förändringar i befolkningsstrukturen. Styrelse och nämnder ska till sin verksamhetsplan och budget besluta om internkontrollplan och konkurrensplan för verksamheten.

Utifrån styrelsens och nämndernas mål samt ekonomiska ramar ska förvaltningsledningen utarbeta verksamhetsplan och budget i dialog med sina enheter. Enheterna ska arbeta fram sina mål/aktiviteter, vilka i sin tur ska brytas ned till individuella mål/aktiviteter för varje medarbetare. Målen/aktiviteterna tydliggör medarbetarens ansvar och befogenhet i det gemensamma arbetet med att uppnå enhetens, nämndens och stadens mål.

I Solna stads styr- och uppföljningssystem ingår uppföljning och utvärdering. Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten följs upp och utvärderas i den omfattning som krävs för att ha en god kontroll. Befarade avvikelser, som inte är ringa, ska omgående informeras kommunstyrelsen som har uppsikt över nämndernas verksamhet, uppföljning och utvärdering. Uppföljning och utvärdering för Solna stad behandlas av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per 30 april, 31 augusti (delårsrapport) och 31 december (årsredovisning). De övergripande målen, nämndmålen och uppdragen samt stadens finansiella mål följs främst upp i delårsrapporten och i årsredovisningen.

Solna stads verksamhet bedrivs i vissa delar i aktieföretag, kommunalförbund eller stiftelseform. Kommunfullmäktige utser ledamöter till bolagsstyrelser och stiftelser samt utser ledamöter till förbundsfullmäktige för kommunalförbunden. Kommunfullmäktige väljer också ägarombud till bolagsstämmor. Kommunstyrelsen ansvarar för att företagen sköter verksamheten på ett ändamålsenligt sätt och att tillräcklig samordning sker med övrig kommunal verksamhet. Stadens styrning utgår ifrån lagstiftning inom området och de styrdokument som särskilt utfärdats av kommunfullmäktige i form av företagspolicy, bolagsordningar, ägardirektiv, särskilda direktiv, avtal eller förbundsordningar och medlemsdirektiv.

Uppsiktsplikten fullgör kommunstyrelsen genom att krav ställs på företagen om att lämna löpande information från sin verksamhet enligt ett fastställt rapporteringssystem. Koncernredovisning upprättas per sista augusti och sista december. För stiftelser gäller särskilda stadgar. Ägarförhållandena varierar i de olika bolag/förbund som ingår i Solna stads koncern och därmed formerna för uppsikt.

Miljö- och hälsoskyddsnämndens ansvarsområden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, smittskyddslagen, vissa delar av tobakslagen (platser med rökförbud) samt strålskyddslagen avseende strålskydd i solarier. Nämnden är även kommunstyrelsen behjälplig med kommunens övergripande miljöarbete samt bistår tekniska nämnden med utvecklingen av avfallsfrågorna i staden.

Mål och uppdrag

Kommunfullmäktige har i Solna stads verksamhetsplan och budget 2022 med inriktning för 2023-2024 beslutat om nämndmål och uppdrag för nämnderna.

Nämndmål

Kommunfullmäktiges beslutade mål för nämnden följs främst upp i delårsrapport per augusti och i årsredovisningen. Måluppfyllelsen för nämndmålen bedöms genom en sammanvägning av genomförda aktiviteter och relevanta mått. Målen bedöms enligt:



Målet uppfylls i år



Målet uppfylls till stor del i år

◆ Målet uppfylls delvis i år

■ Målet uppfylls inte i år

En sammanfattning av bedömningarna för nämndmålen ser ut så här:

Nämndmål	
●	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.
◆	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.
●	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.
●	Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska utöva god tillsyn och säkerställa efterlevnad av lagstiftningen inom nämndens verksamhetsområde.

● Målet uppfylls i år

Viktiga händelser som har bidragit till måluppfyllelse är:

Miljöskydd

Tillsynen av miljöfarlig verksamhet har i huvudsak pågått enligt plan. På grund av vakanser har inventeringar av verksamheter, tillsyn av oljecisterner och framtagande av plan för arbetet med förorenade områden prioriterats bort.

Tillsyn av tillstånds- eller anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter har prioriterats liksom verksamheter inom branschen lab- och läkemedel samt handläggning av årsrapporter för köldmedia. De regeländringar inom avfallsområdet som trädde i kraft 2020 har inneburit att enheten haft flera pågående avfallsprojekt såsom tillsyn av avfallstransportörer, kontroll av rapportering till det nationella avfallsregistret, tillsyn av bygg- och rivningsavfall samt avfallshantering i livsmedelsbutiker

Flera ärenden avseende föroreningar i mark samt anmälan om avhjälpandeåtgärder har handlagts. Ett flertal stora infrastruktur- och exploateringsprojekt som exempelvis tunnelbanans gula linje och utbyggnaden av Mäljarbanan pågår i staden. Tillsynen av dessa är prioriterad varför de besökts löpande. Stort fokus vid denna tillsyn har varit buller, förorenad mark och vattenhantering.

Hälsoskydd

Den planerade tillsynen av skolor, förskolor och öppna förskolor har utförts enligt plan. Fokus har varit ventilation, städning och smittskydd. Årets tillsyn av vård- och omsorgsboenden har varit digital och haft fokus på legionella och temperatur.

Under året fortsatte ärendehantering av de flerbostadshus och offentliga lokaler som har förhöjda radonhalter. Ett antal ärenden har på grund av höga radonhalter inte kunnat avslutas utan behöver fortsatt handläggning. Tillsyn har utförts på samtliga utomhusbad, plaskdammar och strandbad. Vid Länsstyrelsens tillsynsbesök konstaterade de att tillsynen av de rökfria miljöerna i Solna fungerar bra. Tillsynen på märkning av kosmetiska produkter samt hygienrutiner hos frisörer har genomförts liksom på solarier. På två evenemanglokaler har digital tillsyn gjorts med fokus på höga ljudnivåer, städning och rökfria miljöer.

Totalt har 40 remisser om alkoholserving besvarats. 14 nya anmälningar om hälsoskyddsverksamheter, varav ett bassängbad, en öppen förskola och 11 anmälningar om yrkesmässig hygienisk behandlingslokal lokal så som manikyr och tatuering har handlagts.

Under året har 60 nya anmälningar om olägenhet i bostad inkommit. Utöver handläggningen av dessa ärenden har löpande handläggning utförts i redan pågående ärenden. Enheten har under året färdighandlagt och avslutat 30 bostads ärenden och har vid årets slut 50 pågående bostadsärenden. Ärendena gäller buller, inomhustemperatur, ventilation, fukt och mögel, lukter samt skadedjur.

Livsmedelskontroll

Den planerade kontrollen av livsmedelsanläggningarna har i stort sett följt planen och enheten har även utfört

kontroller som inte hann utföras under 2021.

Enheten har under året fortsatt att utföra kontroll enligt de operativa mål som ska vara genomförda senast 2022. Bland annat har provtagning och analys gällande förekomst av akrylamid i kaffe genomförts. Produkter tillhörande tre huvudkontor analyserades med godkänt resultat. Provtagning och analys utfördes även av D-vitamin, där sju prover av tio bedömdes som tillfredställande. Två prover hade en alltför låg nivå av D-vitamin. Ytterligare ett prov hade en något låg halt av D-vitamin om än en tolerabel avvikelse. Uppföljning kommer att ske under 2023 för att säkerställa att företagen utfört åtgärder.

Myndigheten har deltagit i Miljösamverkan i Stockholms läns provtagningsprogram. Provtagning av sprit har utförts på åtta restauranger. Den genomfördes för att kontrollera alkoholhalten och för att mäta halten av orenheter i spriten, såsom till exempel metanol och finkelolja. Inga avvikelser konstaterades och företagen kunde redovisa spårbarhet. Provtagning har även utförts på honung för att kontrollera äktheten. Två honungsprodukter som marknadsförs som egenmärkta varor (EMV) från två huvudkontor provtogs. Båda var utan avvikelse.

Ett nationellt kontrollprojekt med syftet att verifiera att konsumenten får fullständig och korrekt information om allergena ingredienser i maträtter som serveras på restauranger och caféer har genomförts. Cirka 20 procent av kontrollerna resulterade i att avvikelser konstaterades. Merparten av dessa bedömdes som ringa avvikelser och följs upp vid nästa ordinarie kontroll. Tiotalet avvikelser bedömdes som allvarliga och uppföljande kontroller utfördes för att säkerställa att bristerna hade åtgärdats.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska öka nämndens självfinansieringsgrad för nämndens tillsyn och kontroll.

 Målet uppfylls till stor del i år

Riksdagen har beslutat att kommunens kostnader för myndighetsutövning i möjligaste mån ska vara avgiftsfinansierad. Självfinansieringsgraden är ett mått på hur stor del av intäkterna som kommer från avgifter. Arbetet med att öka kostnadstäckningsgraden pågår kontinuerligt, dels genom att öka antalet debiterbara timmar, dels genom ett effektivare arbetssätt.


Statsbidraget för trängseltillsyn under pandemin har påverkat intäkterna de tre senaste åren. Lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen upphörde 31 mars, vilket innebär att statsbidrag inte har betalats ut efter det och det ger en betydligt lägre intäkt än 2021.

Måttet för självfinansiering har sedan 2020 beräknats med bidraget, vilket ger ett betydligt lägre utfall 2022 när statsbidraget har upphört. Självfinansieringsgraden 2022 är 85,3 procent och 2021 91,0 procent. En jämförelse mellan åren utan statsbidrag visar att 2022 års mått är högre än 2021 års omräknade mått, 84,1 procent.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Nämnden har under perioden genom samverkan internt och externt arbetat med att effektivisera och förenkla handläggningen samt ärendehantering.
- För att säkerställa att faktureringsprocessen sker på ett rättssäkert och effektivt sätt har en genomgång av faktureringsprocessen gjorts. Därefter har kontroller av att fakturering görs enligt upprättade rutiner och beslut genomförts.
- Ett fördjupningsarbete för att öka antalet debiterbara timmar pågår och detta följs frekvent och kontinuerligt upp.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska hålla hög kvalitet på service och myndighetsutövning och bidra till nöjda solnabor och företagare.

 Målet uppfylls i år

Att hålla en hög kvalitet på service och myndighetsutövning är ett ständigt pågående arbete där

utvecklingsinsatser baseras på analys av inkomna frågor, synpunkter och klagomål, överklagandeprocesser samt en årlig servicemätning.

Servicemätningen Löpande Insikt undersöker kundernas upplevelse av kommunens service. Serviceupplevelsen presenteras i form av ett Nöjd Kund-Index (NKI) där kundnöjdhet mäts på en skala från 0-100. Resultatet i servicemätningen för myndighetsområdet miljö- och hälsoskydd 2021 som presenterades under 2022 visade på höga resultat för samtliga enheter; miljöskyddstillsyn 77 (2020:76), hälsoskyddstillsyn 83 (2020: 85) samt livsmedelskontroll 80 (2020: 75). Nämndens prioritering har varit att behålla den tidigare höga nivån. Resultatet för 2022 års ärenden kommer under våren 2023.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Introduktionen av nyanställda är omfattande och innebär både genomgång av interna rutiner och gemensamma kontroller/inspektioner. Detta leder till en tydlighet gentemot företag och skapar samsyn bland medarbetarna.
- Alla medarbetare har deltagit på kompetensutveckling i medveten kommunikation och i stadens kunskapsnätverk "Service i samverkan".
- Handläggare från miljöavdelningens tre enheter har tillsammans tagit fram en grundmall för beslut. Syftet har varit att besluten ska ha en enhetlig struktur gällande rubriker och ordningsföljd samt att ett enkelt och tydligt språk används.
- Skyndsam hantering av kontaktcenterärenden, snabb återkoppling efter kontroll/inspektion samt vid begäran om handlingar.
- Nämnden har deltagit i flera av Miljösamverkan Stockholms län operativa tillsynsprojekt vars syfte är att effektivisera tillsyn och kontroll genom att samutnyttja kompetens och resurser samt säkra en likvärdig bedömningsgrund.
- Delgivning via e-post vilket ger en snabbare hantering har införts.
- Myndigheten deltar i en referensgrupp för framtagande av en nationell e-tjänst för registrering och riskklassning av livsmedelsverksamheter. Tanken med e-tjänsten är att det ska vara enkelt och enhetligt för livsmedelsföretagen att lämna in uppgifterna till kommunerna.
- Miljö- och hälsoskyddsnämnden anslöts till stadens e-arkiv i februari vilket var ett viktigt steg för att även i framtiden kunna möjliggöra att kraven kring tillgänglighet och öppenhet kan tillgodoses och servicen förbättras.
- Modellen för arbete i projekt har utvecklats genom att förtydliga metoder och organisation för styrning och uppföljning.
- Arbetet med att utveckla administrativa processer har fortsatt. Under året har uppgiftsfördelningen mellan olika yrkesroller på administrativa avdelningen setts över med målet att säkerställa framtida kompetensförsörjning samt en stabil och effektiv serviceorganisation.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden ska verka för att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

- Målet uppfylls i år

Måluppfyllelsen mäts genom skriftliga beskrivningar som bidrar till att Solna ska utvecklas på ett miljömässigt hållbart sätt.

Viktiga aktiviteter som bidrar till måluppfyllelse är:

- Miljöövervakning av stadens recipienter har haft hög prioritet och har genomförts i samverkan med omkringliggande kommuner. Det kommungemensamma lokala åtgärdsprogrammet (LÅP) för Igelbäcken som projektlets av Solna har godkänts av alla berörda kommuner.
- Inventeringarna av bredbandad ekbarkbock och andra vedlevande insekter samt inventeringen av

fladdermöss har pågått enligt plan och kommer att avslutas under 2023.

- Sammanvägningen av tidigare utförda analyser och data avseende flora och fauna i Solna har slutförts.
- Samverkan med tekniska nämnden har skett inom flera områden, bland annat för att bidra till en skötsel av stadens naturområden som gynnar ett rikt växt- och djurliv samt skapandet av en naturlig sjötröskel vid Råstasjöns utlopp.
- För att uppnå miljöstrategins intention om en god livsmiljö har nämnden under året lämnat samrådsyttranden över sex detaljplaner.
- Under året har miljö- och klimatenheten varit behjälplig i arbetet med 18 olika detaljplaner. Enheten har granskat nio dagvattenutredningar, fem miljöprogram, fyra undersökningar om betydande miljöpåverkan, tolv naturutredningar och tre miljökonsekvensbeskrivningar. Miljö- och klimatenheten har löpande samarbete med planhandläggarna och deltar även på en del möten tillsammans med exploatörerna.
- Inom ramen för energi- och klimatrådgivning har 36 rådgivningar genomförts och under hösten gavs även solnabor möjligheten att få drop-in rådgivning i stadshusets reception vid tre tillfällen. Ett antal seminarier om bland annat elbilsladdning, solceller och energibesparing har anordnats. Ett nätverk för bostadsrättsföreningar har startat upp och fyra träffar genomförts. Motsvarande nätverk för villaägare har hittills genomfört en träff. 14 klasser deltog under hösten på Tekniska museets skolworkshop Hållbar vision. I samverkan med Cykelfrämjandet har cykelkurser för vuxna anordnats.
- Nämnden har under perioden bistått kommunstyrelsen i det miljöstrategiska arbetet genom exempelvis framtagandet av en blåplan för staden.

Uppdrag

Nämnden har inte haft några uppdrag under året.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Miljö- och hälsoskydds nämndens nettokostnader uppgår till 10,8 mkr, vilket är en ökning med 0,3 mkr (2,5 %) i jämförelse med föregående år. Förändringen förklaras huvudsakligen av lägre intäkter jämfört med 2021. Det är främst bidragen som har minskat som en följd av att uppdraget vad gäller tillsyn av smittskyddsåtgärder på serveringsställen har minskat i omfattning. Att personalkostnaderna är lägre beror på vakanser och en minskad tillsynsorganisation för smittskyddsåtgärder på serveringsställen.

Nämndens underskott uppgår till 0,2 mkr. Intäkterna understiger budget med 0,7 mkr. Personalkostnaderna är 0,9 mkr lägre än budget på grund av vakanser. Inom tillsyns- och kontrollverksamheten bidrar varje medarbetare till intäkter, och vakanser under året har haft en direkt påverkan på de lägre intäkterna. Satsningar på verksamhetsutveckling kopplat till ärendehanteringssystemet krävde mer omfattande konsultinsatser än planerat vilket gav högre övriga kostnader än budgeterat.

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Taxor och avgifter	11,7	11,7		-1,2	12,9	12,3	0,6
Hyror och arrenden	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Bidrag	0,6	2,2		0,4	0,2	0,5	-0,1
Försäljning av verksamhet	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga intäkter	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Intern intäkt peng (kto 39)	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa intäkter	12,3	13,9	-11,0 %	-0,7	13,1	12,8	0,5
Personalkostnader	-18,8	-19,9		0,8	-19,7	-18,6	0,2
Köp av verksamhet/tjänster	-1,6	-2,1		0,1	-1,7	-1,3	0,3
Lokalkostnader	-1,2	-1,2		0,0	-1,2	-1,2	0,0
Kapitalkostnader	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Övriga kostnader	-1,4	-1,2		-0,4	-1,0	-0,8	0,6

Resultaträkning (mkr)	2022	2021	% 22/21	Budget- avvikelse	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Intern kostnad peng (kto 77)	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0
Summa kostnader	-23,1	-24,4	-5,2 %	0,6	-23,7	-21,9	1,2
Verksamhetens nettokostnader	-10,8	-10,5	2,5 %	-0,2	-10,6	-9,1	1,7

Helårsprognosen i delårsrapporten för perioden januari - augusti pekade på en budgetavvikelse på 1,5 mkr. Under hösten har prognosen reviderats till ett resultat i balans med budget som en effekt av personalförändringar i organisationen. Det slutliga resultatet är en avvikelse mot prognos på 1,7 mkr.

Investeringsredovisning

Nämnden har inga investeringsutgifter 2022 och har inte använt sin investeringsbudget om 0,1 mkr.

Investeringsredovisning (mkr)	2022	2021	Differens 22/21	Återstår av årsbudget	Budget	Prognos	Prognos- avvikelse
Verksamhetens investeringar	0,0	0,0	0,0	0,1	0,1	0,0	0,0

Väsentliga personalförhållanden

Solna stads styrdokument "Plan för lika rättigheter och möjligheter på arbetsplatsen 2020-2022" gäller för samtliga medarbetare, inhyrd personal samt i relevanta delar arbetssökande. För några av åtgärderna inom områdena arbetsförhållanden, kompetensutveckling, förvärsarbete och föräldraskap, lön, rekrytering samt trakasserier ligger ansvaret på nämnderna.

Hälsa och välbefinnande

Sjukfrånvaron för miljö- och byggnadsförvaltningen som helhet är 4,7 procent (2021: 3,8) vilket innebär en ökning med 0,9 procentenheter från föregående år. Helhetsresultatet påverkas främst av den korta sjukfrånvaron, som har ökat under året.

Arbetsmiljön följs upp kontinuerligt och vid större förändringar genomförs riskbedömningar och medföljande handlingsplaner för att förebygga ohälsa och olycksfall. Arbetsmiljöcertifierade chefer och ett kontinuerligt och nära samarbete med HR-specialist säkerställer nämndens långsiktiga och hälsofrämjande arbete.

Nämndens systematiska arbetsmiljöarbete följs upp årligen och det sammanfattande resultatet från uppföljningen av arbetsmiljöarbetet under 2021 visar att det systematiska arbetsmiljöarbetet fungerar bra och att förvaltningens chefer har kompetens, befogenheter och resurser att arbeta med arbetsmiljöfrågorna.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling är en viktig fråga både vad gäller att upprätthålla rätt kompetens i verksamheten och som en del i att vara en attraktiv arbetsgivare. Samtliga medarbetare erbjuds möjlighet till kompetensutveckling. Medarbetarsamtalet ligger till grund för en individuell utvecklingsplan. I början av året lanserades en kompetensportal där stadens medarbetare kan ta del av stadsgemensamma utbildningar.

Under våren avslutades förvaltningens utbildning i medveten kommunikation. Utbildningen har pågått under 2021 och 2022 och har syftat till att öka servicenivån men också till att bidra till en lärande organisation, hållbara partnerskap och en god psykosocial arbetsmiljö.

I februari 2022 påbörjades en särskild kompetensutvecklingsinsats där hela förvaltningen utbildades i användandet av Microsoft 365. Syftet är att utveckla förmågan att arbeta och samarbeta digitalt. Pandemin drev på utvecklingen av platsberoende arbete och insatsen underlättar för medarbetarna att fortsätta arbeta på bästa och mest effektiva sätt oavsett geografisk plats..

Kompetensutveckling inom hållbar stadsutveckling, tillsynsmetodik och informationssäkerhet är exempel på prioriterade kunskapsområden för miljö- och hälsoskyddsnämnden under 2022. Utbildning i klimatanpassning, buller, förorenad mark, dagvattenhantering, inomhusmiljö och förändringsledning är några av de utbildningar som genomförts.

Liksom tidigare år har ett antal medarbetare erbjudits att delta i programmet "Leda utan att vara chef". Genom att utveckla deltagarnas ledarskapsförmågor är förhoppningen att de dels stärks i sina yrkesroller och ökar sina förmågor att skapa hållbara partnerskap, dels att fler blir intresserade av att vidareutvecklas i en ledarroll i

framtiden.

Kompetensförsörjning

Miljö- och byggnadsförvaltningen har per 31 december 62 medarbetare, vilket är en minskning från 63 medarbetare 2021.

Under perioden har några medarbetare valt att gå vidare i sin karriär. Alla vakanta tjänster har utlysts och tillsatts med hjälp av en kompetensbaserad rekryteringsmetodik med könsneutrala kravprofiler.

Medarbetarengagemang

Förvaltningen anordnar månadsvis förvaltningsövergripande informationsmöten där frågor som bland annat personal, arbetsmiljö, organisationsförändringar, måluppfyllelse och ekonomi behandlas. Föräldralediga och sjukskrivna medarbetare erbjuds alltid medarbetarsamtal och löneöversyn samt bjuds in till planeringsdagar.

Alla medarbetare ges möjlighet att delta i verksamhetsplaneringsprocessen, vilket är viktigt för öka medarbetarens engagemang och känsla av samhörighet. Att ta tillvara på den samlade kompetensen i verksamheten ger dessutom bättre planeringsunderlag.

HME, hållbart medarbetarengagemang, är en årlig undersökning av miljö- och byggnadsförvaltningens medarbetarengagemang. Årets mätning resulterade i ett HME index som uppgick till 79,4(2021: 83,6). Resultatet indikerar en sund arbetsplats med kompetenta och engagerade medarbetare.

Periodutfall	2022	2021	Förändring
Antal anställda	62	63	-1
- varav kvinnor	46	45	1
- varav män	16	18	-2
Antal årsarbetare i snitt	61,3	62,3	-1,0
Sjukfrånvaro, %	4,7	3,8	0,9
Hållbart medarbetarengagemang-index (HME)	79,4	83,6	-4,2
Fotnoter:			
Antal årsarbetare i snitt avser överenskommen sysselsättningsgrad.			
Sjukfrånvaron avser perioden 1 december 2021 till 30 november 2022.			

Tvärsektoriella frågor

Solna stad har väl utvecklade metoder för att arbeta med de tvärsektoriella frågorna; internationellt arbete, likabehandlingsarbete samt strategiskt miljö- och klimatarbete. Kommunstyrelsen, kommittéer och råd skapar tillsammans med stadsledningsförvaltningen förutsättningar för arbetet bland annat genom styrdokument, kunskapsuppbyggnad, erfarenhetsutbyte och samarbete. Nämnderna har uppdraget att använda de tvärsektoriella perspektiven för att utveckla den egna verksamheten och stödja nämndens måluppfyllelse. Det tvärsektoriella arbetet följs upp i delårsrapport och årsredovisning.

Internationellt

Nämndens internationella arbete används som metod för verksamhets- och kvalitetsutveckling. Nämnden har under året inte genomfört någon aktivitet inom det internationella området.

Likabehandling

Nämndens likabehandlingsarbete syftar till att säkra att alla medborgare får likvärdigt bemötande och service. Arbetet bidrar till att utveckla nämndens verksamhet och dess kvalitet. Nedan beskrivs likabehandlingsarbetet under året.

Verksamhetens medarbetare möter ofta medborgare och företagare med annan kulturell bakgrund än den svenska i sin dagliga verksamhet. Andelen solnabor som är födda i ett annat land är stor och det finns en mångfald bland boende, företagare och medarbetare. Det är därför viktigt att det finns förståelse för andra kulturer och insikt om vikten av tydlighet i kommunikationen bland medarbetarna. Under perioden har medarbetarna deltagit i kompetensutvecklingsinsatser för att utveckla service och bemötande bland annat genomfördes det sista utbildningstillfället i satsningen Medveten kommunikation

I samband med att den nya webbplatsen solna.se lanserades 2019 gjordes ett stort arbete för att kvalitetssäkra

information samt säkerställa efterlevnad av nya lagkrav på digital tillgänglighet. Detta arbete har fortsatt och miljöavdelningen har nu 27 färdiga e-tjänster.

Verksamheten har fortsatt att delta i olika samverkansgrupper såsom Samverkan inom livsmedelskontroll (SILK), Nationella huvudkontorsgruppen, SPAT (nätverk för kommuner som ingår i Norrvatten) samt olika projektgrupper inom miljösamverkan. För att alla handläggare ska göra likartade bedömningar läggs stor vikt vid samsyn.

En stor del av myndighetsutövningens moment finns beskrivna i rutiner och anvisningar. Skrivelser och beslut utgår från gemensamma mallar, vilket gör handläggningen både effektiv och likvärdig.

Miljö och klimat

Miljö- och hälsoskydds nämnden arbetar för att uppfylla stadens övergripande mål om att Solna ska växa ihop och utvecklas på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. Arbetet med nämndens ansvarsområden i miljöstrategin fortsätter:

Solna ska ha en hållbar stadsutveckling

Arbetet med Solnas gröna infrastruktur har fortskridit. Byggt på tidigare utförda landskapsekologiska spridningsanalyser och sammanvägning (2020–2021), samt efterföljande bristanalyser, har ett dokument och kartmaterial tagits fram till stöd för att utföra åtgärder där de behövs som bäst: ”Strategiska åtgärder för grön infrastruktur i Solna kommun – Förstärkningsåtgärder och kompensation för biologisk mångfald ur ett landskapsperspektiv”. Utifrån alla framtagna underlag och med stöd i Solna stads grönplan och översiktsplan har ett förslag till fortsatt arbete för Solnas gröna infrastruktur arbetats fram. LONA-projektet ”Solnas gröna infrastruktur – en sammanvägning” slutrapporterades till länsstyrelsen i juni.

En uppföljande inventering av bohål i stadens nyligen anlagda sandtytor för pollinerande insekter och några naturliga sandtytor har utförts åt Solna stad genom ett examensarbete från Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU).

Miljö och klimatenheten har medverkat i Trafikverkets arbetsgrupp som genomför en vägvalsstudie för de statliga vägarna runt Brunnsviken, där frågor om biologiska spridningsvägar, luftkvalitet, trafikbuller, vattenkvalitet med mera belyses.

Solna ska ha en effektiv resursanvändning genom en fortsatt utbyggnad av kollektivtrafiken och åtgärder för att minska andelen biltrafik

Solna stad ska arbeta för energieffektivisering och öka andelen förnyelsebar energi. Staden erbjuder i samarbetet med 26 andra kommuner i Stockholmsområdet kostnadsfri och oberoende energi- och klimatrådgivning till privatpersoner, organisationer och företag. I takt med att energipriset stigit har intresset för rådgivning och energieffektivisering ökat. Under året har 36 rådgivningar genomförts och under hösten gavs även solnabor möjligheten att få drop-in rådgivning i stadshusets reception vid tre tillfällen. Ett antal seminarier om bland annat elbilsaddning, solceller och energibesparing har anordnats. Ett nätverk för bostadsrättsföreningar med intresse för energifrågor har startat upp och genomfört fyra träffar. Motsvarande nätverk för villaägare har hittills genomfört en träff. 14 skolklasser från Solna deltog under hösten på Tekniska museets skolworkshop Hållbar vision. I samverkan med Cykelfrämjandet har cykelkurser för vuxna anordnats. Massmedia har visat ett stort intresse för energirådgivningens verksamhet, vilket inneburit att det blivit lättare att nå ut med information via artiklar samt inslag i radio och tv.

Solna ska ha en god livsmiljö för solnabornas hälsa och välbefinnande

För att uppnå miljöstrategins intention om en god livsmiljö har nämnden lämnat samrådsyttranden över sex detalplaner: Nya bostäder i det befintliga bostadskvarteret Albygård, bostäder och kontor vid Kolonnvägen i kvarteret Stigbygeln-Tömmen, garagebyggnad i kvarteret Fjället, nya bostäder i det befintliga bostads- och servicekvarteret Turkosen, fem nya bostadskvarter och ett ombyggt kontorskvarter i arbetsplats- och hamnområdet Ekelund-Pampas marina på fastigheten Huvudsta 4:28 och Ekelund 1 samt en ny elevmatsal vid Karlberg.

Under året har nio dagvattenutredningar, fem miljöprogram, fyra undersökningar om betydande miljöpåverkan, tolv naturutredningar och tre miljökonsekvensbeskrivningar granskats. Miljö- och klimatenheten har löpande samarbete med planhandläggarna och deltar även på en del möten tillsammans med exploitörerna.

Förväntad utveckling

Tillväxt och hållbar utveckling i en osäker framtid

Osäkerhetsfaktorerna inför 2023 är många och utvecklingen framöver för svensk ekonomi är oviss. Pandemin har fått globalt omfattande effekter på hälsa, levnadsförhållanden, utbildning och ekonomi. Effekterna av Rysslands invasion av Ukraina skapar stor osäkerhet och en dämpande effekt på global och svensk tillväxt, bland annat genom stigande priser på råvaror och livsmedel samt ökad osäkerhet på de finansiella marknaderna.

I motsats till vad som förutspåddes under pandemins startskede har inte antalet verksamheter inom nämndens ansvarsområde minskat, tvärtom har det tillkommit verksamheter. Pandemin har dock haft tydliga effekter, en högre grad av distansarbete, ett fortsatt behov av att begränsa smittspridning och trängsel samt önskemål om att minska den ekonomiska risken vilket har resulterat i att nytillkomna verksamheter i hög utsträckning utgörs av e-handel eller bedrivs ifrån hemmet.

Utvecklingen av framtidens stad kommer vara klimatdriven. Det ställer krav på långsiktig planering, att staden ska växa hållbart och att biologiska spridningssamband ska stärkas. För närvarande pågår arbetet med utbyggnaden av den nya tunnelbanan till Arenastaden, liksom planeringen för utbyggnaden av Mäljarbanan genom Solna. Det kommer fortsatt att vara ett stort fokus på utbyggnad av infrastruktur vilket kommer innebära ett större tillsyns- och kontrollbehov.

Till följd av pandemin har allt fler sökt sig till stadens grönområden. Naturen har stor betydelse för rekreation, social samvaro, motion samt minskad klimatpåverkan men intressen behöver ofta vägas mot varandra. Flera naturreservat finns i direkt angränsning till befintliga och framväxande stadsdelar. Antalet dispensärenden har ökat och avvägningarna kring vad som kan och får göras i reservaten är många gånger svåra. Nämndens verksamheter kräver arbetssätt där samverkan är en viktig framgångsfaktor.

Ökad grad av komplexitet och föränderlig lagstiftning

Livsmedelsverket har tagit fram en ny riskklassningsmodell för livsmedels- och dricksvattenanläggningar som ska börja tillämpas från och med 2024. Syftet med den nya riskklassningsmodellen är att skapa en mer enhetlig riskklassning över landet och att styra kontrollen dit den är mest effektiv det vill säga i början av livsmedelskedjan. Under 2023 kommer kontrollmyndigheten behöva utföra ett omfattande arbete med att inhämta uppgifter och omklassa verksamheterna. Det totala behovet av planerad kontroll uppskattas för Solnas del minska med cirka 30-35 procent från och med 2024.

Regeringen beslutade 2021 om en ny förordning om avgifter inom livsmedelskontrollen där obligatorisk efterhandsdebitering införs från och med 2024. Det innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök istället för i början av varje kalenderår. På det sättet blir det en tydligare koppling mellan utförd kontroll och betalning vilket ökar legitimiteten för avgiften och bidrar till att kontrollen upplevs som mer likvärdig. Kontrollmyndigheterna har haft möjlighet att från och med 2022 helt eller delvis införa den nya avgiftsmodellen. Solna har valt en succesiv övergång där nyregistrerade anläggningar debiterades i efterhand från och med 2022 och anläggningar i riskklass 1-4, till exempel större restauranger och industriella tillverkare, från och med 2023.

Införandet av efterhandsdebitering kommer att försvåra budgetarbetet då nämndens intäkter för kontrollen inte kommer att kunna förespås på samma sätt som vid en årlig kontrollavgift, vilket i sin tur gör att personalplaneringen blir svårare. Därutöver behöver en smidig övergång från det ena avgiftssystemet till det andra säkerställas, både utifrån livsmedelsföretagarnas och kontrollmyndigheternas perspektiv.

Den 1 januari 2023 börjar nya dricksvattenföreskrifter att gälla. Föreskrifterna bygger på EU:s nya dricksvattendirektiv (EU) 2020/2184. Några av de stora förändringarna som genomförs är bland annat att dricksvattenproducenterna ska analysera parametrar såsom bisfenol A, klorit, PFAS 4, PFAS 12 och uran samt krav på att undersöka råvattnet som används vid beredning av dricksvatten. För kontrollmyndigheterna innebär det bland annat att företagens faroanalyser behöver granskas på nytt och nya undersökningsprogram ska fastställas.

Förändrad förväntan på service och myndighetsutövning

Den växande, hållbara och uppkopplade staden innebär fler ärenden och ändrade förväntningar på vad som är god kvalitet i service- och myndighetsutövningen. Nämnden ska möta förväntningarna på samhällsservice från solnaborna och övriga samhället. Det ska vara enkelt att komma i kontakt med nämnden och handläggningen ska vara rättssäker och effektiv. Nämnden behöver därför fortsätta arbetet att utveckla servicen genom att

effektivisera processer, ta tillvara på digitaliseringens möjligheter och kompetensutveckla inom området service och bemötande.

Tuffare ekonomiska förutsättningar och ökad konkurrens om nyckelkompetens

För att utveckla en växande och hållbar stad och samtidigt hantera kommunsektorns långsiktiga ekonomiska utmaningar behöver samverkan inom och mellan stadens nämnder utvecklas. Genom framgångsrik samverkan kan nämnden förbättra måluppfyllelse, minska kostnader och frigöra ekonomiska och personella resurser. Det är också bra ur ett kvalitets- och utvecklingsperspektiv då det stärker kompetensen och bidrar till att säkra kompetensförsörjningen. Detta blir allt viktigare när arbetskraften minskar och konkurrensen om nyckelkompetens hårdnar.

Många huvudkontor för livsmedel, omfattande infrastrukturprojekt och komplexa exploateringsområden ställer stora krav på att rätt specialistkompetens kan attraheras och behållas. Rörligheten för inspektörer i Stockholmsområdet är dessutom stor varför det är viktigt att upplevas som en attraktiv arbetsgivare. För att säkra kompetensförsörjningen behöver nämnden därför prioritera ledarskaps- och medarbetarskapsåtgärder samt kompetensutveckling. Ett meningsfullt arbetsinnehåll, kontinuerligt lärande, ett gott arbetsklimat, delaktighet, moderna arbetssätt, konkurrenskraftig lön och möjlighet att distansarbete är viktiga faktorer för att uppnå målet om att vara en attraktiv arbetsgivare.

Konkurrensutsättning

Uppföljning av genomförda upphandlingar

Verksamhetsområde / Avtal	Uppföljning

Inga avtal med ett avtalsvärde över beloppsgränsen i nämndens delegationsordning har upphandlats under perioden.

Avrop från avtalet Tekniska konsulter har gjorts för limnolog, bottenfaunainventering i Ulvsundasjön, sammanställning av genomförd miljöövervakning i Igelbäcken, inventering av bredbandad ekbarkbock och vedlevande insekter samt inventering av fladdermöss.

Under perioden har avtalen för en sammanvägning av Solnas gröna infrastruktur samt laboratorieanalyser förlängts.

Avtalsuppföljning


Nämnden har identifierat vilket uppföljningsbehov som finns och planerat avtalsuppföljningen utifrån stadens anvisningar. Miljö- och hälsoskyddsnämndens relativt små avtal har ett mindre behov av uppföljning jämfört andra avtal i staden. Samtliga avtal har följts upp genom leverans- och fakturakontroll. Avtal med speciellt viktiga leverantörer och tekniska konsulter har följts upp kontinuerligt genom avstämningsmöten med aktuell leverantör samt genom kontroll av fakturerade belopp.

Intern kontroll

Nämnden har inom ramen för verksamhetsplanerings- och budgetarbetet analyserat och identifierat behovet av internkontroll. Detta har sedan beslutats i nämndens internkontrollplan. Miljö- och hälsoskyddsnämnden har genom en risk- och väsentlighetsanalys identifierat ett kontrollmoment.

Risken innebär bristande hantering av förvaltningens it-system. En säker informationshantering med hjälp av ändamålsenliga verksamhetssystem är nödvändigt för att bedriva en effektiv verksamhet. Systemförvaltningen säkerställs i samarbete med stadens it-enhet. Under året har samtliga roller inom systemförvaltningsorganisationen bemannats.

Uppföljning av internkontrollplan

Kategori, intern kontroll	Process/Rutin	Kontrollmoment	Resultat av kontrollmoment
Verksamhet sprrocesser	Förvalta IT-system	Kontrollera att alla roller i systemförvaltningsorganisationen är bemannade	 Ingen eller försumbar avvikelse Samtliga roller är bemannade



Miljö-och
byggnadsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-02-08
MHN/2023:7

Delegationsordning för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden fastställer delegationsordningen.

Sammanfattning

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Stadsledningsförvaltningen har gjort en genomlysning av nämndernas delegationsordningar och utifrån det utformat en ny, stadsgemensam mall för samtliga nämnder. Syftet är att skapa enhetlighet och en tydlighet på vilka grunder beslut fattas. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov i besluten.

Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder, det vill säga verkställighetsbeslut. Kommunstyrelsen har även antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som gäller för nämnderna. Beslut som fattas på verkställighet samt i enlighet med dessa riktlinjer ska därför inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

Handlingar

Tjänsteskrivelse 2023-02-08

Förslag till delegationsordning

Hanteringsordning för verkställighetsbeslut

Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande styrdokument

Åsa Bergström
Förvaltningschef

Mia Öhrnell
Administrativ chef

Beslutet expedieras till:

Ärendet

Den mall som stadsledningsförvaltningen tagit fram som förslag för delegationsordningen ska gälla för de allmänna delarna i alla stadens nämnder. Detta underlättar för såväl medborgare, förtroendevalda och tjänstemän i tolkningen av delegationen.



Strukturen i den nya delegationsordningen skiljer sig något från föregående och vissa avsnitt utgår för att återfinnas i dokumentet avseende verkställighet. Utöver detta finns ett dokument som sammanfattar stadens riktlinjer och policys, vilka också ger tjänstemän beslutsrätt i vissa frågor.

Avseende de allmänna delarna kan särskilt nämnas att avsnittet för personal utgått och återfinns som verkställighet, avsnitten för arbetsmiljö och resor återfinns i ovan nämnda sammanfattning av riktlinjer. Beloppsgränserna för upphandling och tecknande av avtal på delegation har höjts jämfört med tidigare delegation.

Utöver de allmänna delarna innehåller delegationsordningen de beslut som är nämndspecifika, t.ex beslut i livsmedels- eller miljöskyddsärenden. I dessa delar har justeringar gjorts utifrån ändrad eller ny lagstiftning.

SOLNA STAD

Miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning



SOLNA STAD

DELEGATIONSORDNING – antas av nämnden

Reglerar vad nämnden har uppdragit åt en tjänsteperson, enskild ledamot eller utskott att besluta om på nämnden vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Dokumenttyp:	Delegationsordning
Giltighetstid:	Tills vidare
Beslutande organ:	xx
Beslutsdatum:	2022-02-xx § X
Antagen till följd av lag:	Kommunallagen 6 kap. 44 §
Revisionsdatum:	-
Dokumentansvarig:	xx
Uppföljning:	-

Innehåll

Allmänt om delegering	4
Vidaredelegering	4
Begränsningar i delegering.....	4
Brådskande ärenden	5
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd.....	5
Verkställighetsbeslut.....	5
Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande	5
Delegationsförteckning	7
Ärenden gemensamma för samtliga nämnder.....	7
1. Personal.....	7
2. Ekonomi	7
3. Upphandling & inköp	8
4. Administrativa ärenden.....	9
5. Dataskyddsförordningen (GDPR)	12
Ärenden specifika för nämnden	14
6 Miljöbalkens område.....	14
7 Övrig reglering på miljöområdet	21
8 Livsmedelsområdet	29
9 Yttranden.....	35

Allmänt om delegering

Delegation innebär att nämnden överför beslutanderätt, och därigenom ger någon i uppdrag att fatta beslut åt nämnden i specifika ärenden. Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Beslutet gäller på samma sätt som om nämnden fattat beslutet och kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap KL. Vissa beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär inom ramen för aktuell speciallagstiftning.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe. Varje delegat ansvarar för att fatta beslut utifrån gällande styrdokument och lagrum inom respektive område. Delegaten ska överlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar det. Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Vidaredelegering

Om nämnden uppdrar åt förvaltningschefen att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap § 6 kommunallagen, överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd.

Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.
5. Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegationsordningen ska anmälas till nämnden närmast följande sammanträde, detta avser samtliga delegationsbeslut även de som fattats med vidaredelegation. Anmälda delegationsbeslut redovisas under särskild paragraf i nämndens protokoll.

Delegaten har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas så kallade verkställighetsbeslut inom nämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt och som är förberedande eller verkställande åtgärder. Dessa beslut kräver ingen delegation och kan fattas av olika befattningshavare inom nämndens verksamhetsområden.

Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden.

Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande

Kommunstyrelsen har antagit ett antal riktlinjer inom ett antal verksamhetsområden som även gäller för nämnderna. Beslut som fattas enligt dessa riktlinjer ska inte anmälas till nämnden som delegationsbeslut.

Förkortningar

KL Kommunallagen (2017:725)

FL Förvaltningslagen (2017:900)

OSL Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)

TF Tryckfrihetsförordningen

LOU Lag om offentlig upphandling (2016:1145)

GDPR General Data Protection Regulation (dataskyddsförordningen)

MB Miljöbalk (1998:808)

FMH Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Förordningen (EG) 1223/2009

VitesL Lag om viten (1985:206)

SSL Strålskyddslagen (2018:396)

LTLP Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

LFAB Lag om foder och animaliska biprodukter (2006:805)

LIVSFS Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (2022:12)

LL Livsmedelslagen

LF Livsmedelsförordningen

Delegationsförteckning

Ärenden gemensamma för samtliga nämnder

1. Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i den arbetsrättsliga lagstiftningen och i kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

2. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
2.1	Beslut om att bokföringsmässigt avskriva fordringar. Återrapportering till nämnd sker i sammanfattande form.		Redovisningschef	Nej	
2.2	Beslut om avyttring av anläggningstillgångar.		Ekonomichef	Nej	

3. Upphandling & inköp

Upphandling sker enligt lagen om offentlig upphandling (LOU) och enligt av kommunstyrelsen antagna riktlinjer för inköp och upphandling. Samtliga verksamheter ska följa ingångna ramavtal.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
3.1	Beslut om att: - inleda upphandling - fastställa upphandlingsdokument upp till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Ja	
3.2	Beslut om att: - tilldela kontrakt - avbryta upphandlingen		Upphandlingschef	Nej	
3.4	Beslut om att underteckna upphandlat avtal upp till ett upphandlingsvärde av 2 000 000 kr eller mer		Ordförande och Förvaltningschef <u>tillsammans</u>	Nej	
3.5	Beslut om att underteckna upphandlat avtal till ett upphandlingsvärde under 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Ja	

3.6	Beslut om att säga upp eller häva upphandlat avtal upp till ett upphandlingsvärde av högst 2 000 000 kr		Förvaltningschef	Ja	
-----	---	--	------------------	----	--

4. Administrativa ärenden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
Kommunallag, 2017:725 (KL)					
4.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.	6 kap, 39 § KL	Ordförande Ersättare: Vice ordförande	Nej	
4.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef	Ja	
4.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation.	7 kap. 5 § KL.	Förvaltningschef	Ja	
4.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap. 6 § KL.	Förvaltningschef	Nej	

4.5	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt.	9 kap. 37 § KL	Förvaltningschef	Nej	
4.6	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande.		Förvaltningschef	Nej	
4.7	För nämndens räkning ta emot delgivning.		Förvaltningschef	Ja	
4.8	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.		Förvaltningschef	Ja	
Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400 (OSL)					
4.9	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll.	6 kap. 1-5 § OSL	Förvaltningschef	Ja	
4.10	Revidering av dokument- och informationshanteringsplaner för nämndens förvaltningsorganisation		Förvaltningschef	Ja	Efter samråd med stadsarkivet
Förvaltningslag, 2017:900 (FL) Om en annan lag eller en förordning innehåller någon bestämmelse som avviker från FL, tillämpas den bestämmelsen istället (4 § FL).					
4.11	Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning		Förvaltningschef	Ja	

4.12	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak.	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.13	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning.	20 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.14	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning.		Förvaltningschef	Ja	
4.15	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende.	12 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.16	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende.	14 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.17	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet.	14 § andra stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.18	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt.	15 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	

4.19	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt.	15 § första stycket FL	Förvaltningschef	Ja	
4.20	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren.	21 § FL.	Förvaltningschef	Ja	
4.21	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknefel eller annat liknande förbiseende.	36 § FL	Förvaltningschef	Ja	
4.22	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.	37–39 § FL	Förvaltningschef	Ja	
4.23	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent.	45 § FL.	Förvaltningschef	Ja	

5. Dataskyddsförordningen (GDPR)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
5.1	Beslut om att utse dataskyddsombud.		Förvaltningschef	Nej	
5.2	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter.	Artikel 15 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.3	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter	Artikel 16 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.4	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter.	Artikel 17 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	

5.5	Beslut gällande begränsning av behandling.	Artikel 18 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.6	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling.	Artikel 19 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.7	Beslut om rätt till dataportabilitet.	Artikel 20 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.8	Rätt att göra invändningar mot behandling.	Artikel 21 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.9	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad.	Artikel 34–35 GDPR.	Förvaltningschef	Ja	
5.10	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde.		Förvaltningschef	Ja	

Ärenden specifika för nämnden

6 Miljöbalkens område

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
	2 kap. De allmänna hänsynsreglerna				
6.1	Besluta i ärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna.	2 kap. 2-9 § MB	Förvaltningschef	Ja	
	6 kap. Miljöbedömningar				
6.2	Avge yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan.	6 kap. 24 och 30 § MB	Förvaltningschef	Ja	
	7 kap. Skydd av områden				
6.3	Besluta i tillsynsärende gällande områden, djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn.	7 kap. MB	Förvaltningschef	Ja	
6.4	Besluta i ärende om tillstånd och dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat.	7 kap. 7 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.5	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden.	7 kap. 22 § MB	Förvaltningschef	Ja	

6.6	Besluta i anmälningssak om åtgärder inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.		Förvaltningschef	Ja	
	9 kap. Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd				
6.7	Besluta i tillsyns- och prövningsärende för miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.8	Besluta att en anmälningssaklig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått.	9 kap. 6 c § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.9	Besluta att anmälningssaklig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats.	9 kap. 6 c § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.10	Besluta i tillsynsärende angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter.	9 kap. 7 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.11	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur.	9 kap. 9 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.12	Beslut om åtgärder som behövs för att undanröja risken för smittspridning från sällskapsdjur eller objekt.	9 kap.14–15 § MB	Förvaltningschef	Ja	
	10 kap. Verksamheter som orsakar				

	miljöskador				
6.13	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av avhjälpandeåtgärder. Delegationen avser även förekommande beslut inom ärendegruppen.	Äldre lydelse av 10 kap. MB	Förvaltningschef	Ja	
	14 kap. Kemiska produkter och biotekniska organismer				
6.14	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer.		Förvaltningschef	Ja	
6.15	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter.	Artiklar 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordningen (EG) 1223/2009. 2 kap. 34§ MTSF	Förvaltningschef	Ja	
6.16	Besluta om föreläggande eller förbud.	EU-förordningar, 26 kap. 30 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.17	Besluta i ärenden om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen.	Förordning (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	Förvaltningschef	Ja	

	15 kap. Avfall och producentansvar				
6.18	Besluta i ärende om dispens eller tillstånd.	15 kap. 25 § MB	Förvaltningschef	Ja	
	22 kap. Förfarandet vid mark- och miljödomstolar i ansökningsmål				
6.19	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol överlätit åt tillsynsmyndigheten att fastställa.	22 kap. 25 § MB	Förvaltningschef	Ja	
	24 kap. Tillståndets giltighet, omprövning m.m.				
6.20	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd,	MB 24 kap. 3 §	Förvaltningschef	Ja	
	26 kap. Tillsyn				
6.21	Besluta om föreläggande utan vite	26 kap. 9 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.22	Besluta om förbud utan vite	26 kap. 9 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.23	Ansöka om utdömmande av försuttet vite	6 § VitesL	Förvaltningschef	Ja	
6.24	Besluta att lämna föreläggande om att ordna grindar eller andra genomgångar.	26 kap. 11 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.25	Beslut att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.26	Beslut att sända föreläggande eller	26 kap. 15 § MB	Förvaltningschef	Ja	

	förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.				
6.27	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder.	26 kap 19 § tredje stycket MB	Förvaltningschef	Ja	
6.28	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.29	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen.	26 kap. 22 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.30	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för	26 kap. 22 § MB	Förvaltningschef	Ja	

	undersökningen inte överstiger två basbelopp.				
6.31	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.32	Besluta att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	26 kap. 26, 32 §§ MB	Förvaltningschef	Ja	
6.33	Besluta i ärenden enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB		Förvaltningschef	Ja	
6.34	Besluta om förbud i ärenden enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB		Förvaltningschef	Ja	
	27 kap. Avgifter				
6.35	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt stadens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde.	27 kap.1 § MB	Förvaltningschef	Ja	
6.36	Besluta om nedsättning av avgift eller eftersänkande av avgift i enskilt fall enligt vad som föreskrivs i stadens taxa.		Förvaltningschef	Ja	
	28 kap. Tillträde m.m.				
6.37	Besluta att meddela förbud att rubba	28 kap. 1§ och 5§	Förvaltningschef	Ja	

	eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökning.	MB			
6.38	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra underökningar och andra åtgärder.	28 kap. 1 § och 8 § MB	Förvaltningschef	Ja	
	30 kap. Miljösanktionsavgifter				
6.39	Beslut om miljösanktionsavgift utom enligt punkt 6.40	30 kap. 3§ MB	Förvaltningschef	Ja	
6.40	Beslut om miljösanktionsavgift i köldmedieärende	30 kap. 3§ MB	Förvaltningschef	Ja	
	33 kap. Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring				
6.41	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna.	33 kap. 4§ MB	Förvaltningschef	Ja	

7 Övrig reglering på miljöområdet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
7.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899)					
7.1.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för vattentoalett.	13 §	Förvaltningschef	Ja	
7.1.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 §	Förvaltningschef	Ja	
7.1.3	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida.	27 §	Förvaltningschef	Ja	
7.1.4	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående avhjälpandeåtgärd.	28 §	Förvaltningschef	Ja	
7.1.5	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående lokal för hygienisk behandling, badanläggning, förskola eller annan lokal eller anläggning som avses paragrafen.	38 §	Förvaltningschef	Ja	
7.1.6	Besluta i ärenden om tillstånd att	39 § och Lokala	Förvaltningschef	Ja	

	hålla djur inom planlagt område.	miljö- och hälsoföreskrifter för Solna stad 1 §			
7.1.7	Meddela föreskrifter om begränsningar eller villkor för utövande av gatamusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenhet för människors hälsa uppkommer.	40 §	Förvaltningschef	Ja	
7.2 Förordning om områdesskydd (1998:1252)					
7.2.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde.	9 §	Förvaltningschef	Ja	
7.3 Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad					
7.3.1	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan hålla, nötkreatur, häst, get, får eller svin, pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, orm.	1 §	Förvaltningschef	Ja	
7.3.2	Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att sprida naturligt gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill område med detaljplan.	2 §	Förvaltningschef	Ja	

7.3.3	Meddela tillstånd för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten.	3 §	Förvaltningschef	Ja	
7.3.4	Besluta om undantag från de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger.	9 §	Förvaltningschef	Ja	
7.3.5	Besluta om avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller undantag, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt föreskrifterna.	10 §	Förvaltningschef	Ja	
7.4 Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)					
7.4.1	Besluta i anmälnings-och tillståndsärende.		Förvaltningschef	Ja	
7.4.2	Besluta i tillsynsärende.		Förvaltningschef	Ja	
7.5 Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter; NFS 2015:3					
7.5.1	Undantag från bestämmelserna i 1-3 §§ om särskilda skäl föreligger	4 kap 4 §	Förvaltningschef	Ja	

7.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor					
7.6.1	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.		Förvaltningschef	Ja	
7.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2016:1128)					
7.7.1	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.		Förvaltningschef	Ja	
7.8 Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)					
7.8.1	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer.		Förvaltningschef	Ja	
7.9 Förordning om kosmetiska produkter (2013:413)					
7.9.1	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter	4§	Förvaltningschef	Ja	
7.10 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)					
7.10.1	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.		Förvaltningschef	Ja	
7.10.2	Besluta i tillsynsärende avseende		Förvaltningschef	Ja	

	PCB.				
7.11 Avfallsförordningen (2020:614)					
7.11.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till yrkesmässig transport och hantering av avfall.		Förvaltningschef	Ja	
7.11.2	Besluta i tillsynsärende och dispensärende om kompostering, nedgrävning eller annat återvinnande eller bortskaffande av avfall.		Förvaltningschef	Ja	
7.11.3	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall.		Förvaltningschef	Ja	
7.11.4	Besluta i ärenden avseende dispens från kravet på utsortering av bioavfall (Börjar gälla 2024-01-01).		Förvaltningschef	Ja	
7.11.5	Besluta i ärenden om dispens att skilja förpackningar från innehåll.		Förvaltningschef	Ja	
7.12 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering					
7.12.1	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av		Förvaltningschef	Ja	

	kommunalt avfall på den egna fastigheten.				
7.12.2	Besluta i ärenden om ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning.		Förvaltningschef	Ja	
7.12.3	Besluta i ärende om ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.		Förvaltningschef	Ja	
7.12.4	Besluta i ärende om ansökan om utsträckt hämtningsintervall.		Förvaltningschef	Ja	
7.13 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken					
7.13.1	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 §	Förvaltningschef	Ja	
7.14 Strålskyddslagen (2018:396) samt Strålskyddsförordning (2018:506)					
7.14.1	Besluta i ärende gällande tillämpningen av 7 kap 1 § SSL.		Förvaltningschef	Ja	
7.14.2	Göra kontrollköp i syfte att få fram underlag för en dialog med en verksamhetsutövare	8 kap 5 § SSL	Förvaltningschef	Ja	
7.14.3	Besluta om avgift.	Solna stads taxa för tillsyn	Förvaltningschef	Ja	

		inom Strålskyddslagens område och 10 kap. 4 § SSL			
7.14.4	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift.	Taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område.	Förvaltningschef	Ja	
7.14.5	Besluta om föreläggande utan vite.	8 kap. 6 § SSL	Förvaltningschef	Ja	
7.14.6	Besluta att begära upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen.	8 kap. 4 § SSL	Förvaltningschef	Ja	
7.14.7	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning.	8 kap. 8 § SSL	Förvaltningschef	Ja	
7.14.8	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart.	10 kap. 3 § SSL	Förvaltningschef	Ja	
7.14.9	Besluta att försegla fastigheter, byggnader, utrymmen och andra anläggningar samt tekniska anordningar	8 kap. 9 § SSF	Förvaltningschef	Ja	
7.14.10	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen.	8 kap. 12 § SSL	Förvaltningschef	Ja	

7.15 Lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)					
7.15.1	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite.	7. Kap. 9 § och 12 § LTLP	Förvaltningschef	Ja	
7.15.2	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer.	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLP	Förvaltningschef	Ja	
7.16 Lag (2014:799) om sprängämnesprekursorer					
7.16.1	Besluta i ärenden avseende sprängämnesprekursorer.	7, 8 §§	Förvaltningschef	Ja	
7.17 Lag (1998:1707) om åtgärder mot buller och avgaser från mobila maskiner					
7.17.1	Besluta om föreläggande i ärenden gällande tillsyn	8, 9, 10 §§	Förvaltningschef	Ja	

8 Livsmedelsområdet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
8.1 Kontrollförordningen (EU) 2017/625					
8.1.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.	Art 138, 2 c	Förvaltningschef	Ja	
8.1.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten.	Art 138, 2 d	Förvaltningschef	Ja	
8.1.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens.	Art 138, 2 e	Förvaltningschef	Ja	
8.1.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för.	Art 138, 2 g	Förvaltningschef	Ja	

8.1.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod	Art 138, 2 h	Förvaltningschef	Ja	
8.1.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod.	Art 138, 2 i	Förvaltningschef	Ja	
8.1.7	Besluta att registreringen för den berörda anläggningen återkallas tillfälligt eller slutgiltigt.	Art 138, 2 j	Förvaltningschef	Ja	
8.2 Livsmedelslagen (2006:804)					
8.2.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning.	2 § LIVSFS 2022:8.	Förvaltningschef	Ja	
8.2.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning.	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625. 15 § livsmedelsförordningen (2006:813)	Förvaltningschef	Ja	

8.2.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar.	20 §	Förvaltningschef	Ja	
8.2.4	Meddela de föreläggande och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagstiftningen.	22 §	Förvaltningschef	Ja	
8.2.5	Besluta om omhändertagande av vara samt – om förutsättningar för det föreligger – låta förstöra varan på ägaren bekostnad.	24 § samt 34 § livsmedelsförordningen (2006:813)	Förvaltningschef	Ja	
8.2.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Förvaltningschef	Ja	
8.2.7	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter.	26 §	Förvaltningschef	Ja	
8.2.8	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de	27 §	Förvaltningschef	Ja	

	villkor som förutsätts i paragrafen.				
8.2.9	Besluta om sanktionsavgift.	30 c § samt 39 a-g §§ livsmedelsförordningen (2006:813)	Förvaltningschef	Ja	
8.2.10	Förordna om att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 §	Förvaltningschef	Ja	
8.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)					
8.3.1	Besluta om skyldighet för de som sysslar med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl.	8 §	Förvaltningschef	Ja	
8.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.					
8.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift.	3-6 §§ och kommunens taxa	Förvaltningschef	Ja	
8.4.2	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag.	Kommunens taxa	Förvaltningschef	Ja	
8.4.3	Beslut om avgift för registrering.	11 §	Förvaltningschef	Ja	

8.4.4	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.	4 §	Förvaltningschef	Ja	
8.4.5	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll.	8-9 §§	Förvaltningschef	Ja	
8.4.6	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften.	18 § och kommunens taxa	Förvaltningschef	Ja	
8.4.7	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår.	18 § och kommunens taxa	Förvaltningschef	Ja	
8.4.8	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg.	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Förvaltningschef	Ja	
8.4.9	Besluta om avgift för importkontroll.	11-12 § förordning (2006:812) om avgifter.	Förvaltningschef	Ja	
8.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (2022:12)					
8.5.1	Besluta om fastställande av faroanalys.	15 §	Förvaltningschef	Ja	
8.5.2	Besluta om fastställande av undersökningsprogram.	21 §	Förvaltningschef	Ja	
8.6 Lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter					

8.6.1	Beslut att meddela föreläggande och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas.	23 §	Förvaltningschef	Ja	
8.6.2	Beslut att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad.	25 §	Förvaltningschef	Ja	
8.6.3	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen.	27 §	Förvaltningschef	Ja	
8.6.4	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 §	Förvaltningschef	Ja	
8.7 Förordning om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter (2006:1165). Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel					
8.7.1	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om	3-6 §	Förvaltningschef	Ja	

	årlig kontrollavgift.				
8.7.2	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering.	14 §	Förvaltningschef	Ja	
8.7.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen.	12 §	Förvaltningschef	Ja	
8.7.4	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl.	11 §	Förvaltningschef	Ja	
8.7.5	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017.	Kontrollförordningen (EU) 625/2017	Förvaltningschef	Ja	

9 Yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Möjlighet till vidaredelegering	Kommentar
9.1	Avge yttrande till statlig myndighet inom miljöbalkens, strålskyddslagens och Lag om tobak och liknande produkters	MB SSL LTLP	Förvaltningschef	Ja	Gäller under förutsättning att ärendet inte omfattas av

	områden.				delegering enligt punkten 9.5 eller 9.6
9.2	Avge yttrande till statlig myndighet inom livsmedelslagstiftningens områden.	Livsmedelslagstiftning	Förvaltningschef	Ja	
9.3	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden om bygglov, rivningslov, marklov, strandskydd samt röjning av vegetation.		Förvaltningschef	Ja	
9.4	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.		Förvaltningschef	Nej	
9.5	Avge yttrande avseende tillstånd till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol vid prövning eller ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §		Förvaltningschef	Ja	
9.6	Avge yttrande avseende tillsyn		Förvaltningschef	Ja	

	till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol i ärenden som rör miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §				
9.7	Avge yttranden till kommunal nämnd i frågor om enskilda och kommunala hygieniska och offentliga lokaler		Förvaltningschef	Ja	
9.8	Avge yttrande till kommunal nämnd i frågor om tillstånd till försäljning av alkoholhaltiga drycker		Förvaltningschef	Ja	
9.9	Avge yttrande till polismyndigheten i frågor om tillstånd och anmälan		Förvaltningschef	Ja	
9.10	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och likande verksamheter		Förvaltningschef	Ja	
9.11	Avge yttrande till		Förvaltningschef	Ja	

	Polismyndighet i ärende som tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse				
9.12	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering.	Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915), 9 §	Förvaltningschef	Ja	

Miljö- och hälsoskydds nämndens delegationsordning



Delegationsordning – Delegationsordningen antas av respektive nämnd. Den reglerar vad en enskild ledamot, ett utskott eller en tjänsteman får besluta om i nämndens ställe.

Dokumenttyp	Giltighetstid	Beslutande organ	Antaget till följd av lag
Delegationsordning	Tillsvidare	Miljö- och hälsoskyddsnämnden	Kommunallagen (2017:725)
Dokumentansvarig	Revisionsdatum	Uppföljning	Version
Förvaltningschef	2022-05-03	Vid behov	2022:1

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegering.....	5
1.1 Syftet med delegering.....	5
1.2 Vem kan nämnden delegera till.....	5
1.3 Vidaredelegering.....	5
1.4 Begränsningar i delegering.....	6
1.5 Brådskande ärenden.....	6
1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd.....	6
1.7 Jäv.....	7
Delegationsförteckning.....	8
2 Allmänna ärenden.....	8
2.1 Personal.....	8
2.2 Arbetsmiljö.....	8
2.3 Resor.....	8
2.4 Ekonomi och inköp.....	9
2.5 Övriga allmänna ärenden.....	9
3.Miljöbalkens område.....	13
4. Övrig reglering på miljöområdet.....	17
4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).....	17
4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252).....	17
4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915).....	18
4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad.....	18
4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2).....	18
4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor.....	18
4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2016:1128).....	19
4.8. Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245).....	19
4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19).....	19
4.10 Avfallsförordningen (2020:614).....	19
4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering.....	19
4.12 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.....	20
4.13 Strålskyddslagen (2018:396).....	20

4.14 Lag om tobak och liknande produkter (2018:288)	21
5. Livsmedelsområdet	21
5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625).....	21
5.2 Livsmedelslagen (2006:804)	22
5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813).....	23
5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.....	23
5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2)	24
5.6 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB).....	24
5.7 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.....	24
6. Yttranden.....	25

1. Allmänt om delegering

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen (KL) kan en nämnd uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

I utövandet av delegerad beslutanderätt fungerar alltid delegaten som ombud för nämnden. Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder således delegaten in i nämndens ställe och fattar beslut på nämndens vägnar.

Utöver de beslut som finns förtecknade i denna delegationsordning kan nämnden delegera beslutsrätten i enskilda ärenden. Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag.

Delegationsordningen omfattar självständiga beslut, som utan delegering skulle ha fattats av den samlade nämnden. Befogenheter som självklart följer av tjänsteställning, tidigare fattade beslut eller dylikt är att betrakta som rena verkställighetsåtgärder och ska inte tas upp i delegationsordningen.

Delegat får och ska återlämna delegerat ärende till nämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet påkallar detta.

Det är inte tillåtet att delegera till konsult, entreprenör eller uppdragstagare.

1.1 Syftet med delegering

Delegering av beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden i rutinärenden. Detta för att skapa utrymme för mer omfattande behandling av betydelsefulla och principiella ärenden.
- Att möjliggöra en effektiv verksamhet genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

1.2 Vem kan nämnden delegera till

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen kan nämnden delegera sin beslutanderätt till;

- Presidiet eller ett utskott
- Enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- Ordförande i nämnden
- Enskild anställd inom kommunen

1.3 Vidaredelegering

Förvaltningschefen kan enligt 7 kap § 6 kommunallagen ges rätt att vidaredelegera beslut inom sitt verksamhetsområde.

1.4 Begränsningar i delegering

Delegering får inte användas på ett sådant sätt att den rubbar nämndens övergripande ansvar för verksamheten. Enligt 6 kap. 38 § och 7 kap. 5 § kommunallagen får inte beslutanderätten delegeras i följande ärenden;

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden och vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

1.5 Brådskande ärenden

Enligt 6 kap. 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden eller åt annan ledamot i nämnden att besluta i nämndens ställe i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

1.6 Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Samtliga beslut som fattas med stöd av delegering och vidaredelegering ska anmälas till nämnden, enligt 6 kap 40 § kommunallagen. Sådana beslut ska anmälas till nämnden vid nästkommande sammanträde. Det finns tre syften med kravet på återrapportering av delegationsbeslut; information, kontroll och registrering. Anmälan har också betydelse för beräkning av besvärstiden. Ett effektivt anmälningsystem garanterar att besluten vinner laga kraft i rimlig tid.

Information och kontroll syftar till att ge nämnden fortlöpande information om vad som händer i verksamheten och möjlighet att kontrollera att de beslut som fattas av delegaterna är i överensstämmelse med nämndens riktlinjer och intentioner.

Besvärstiden över ett delegationsbeslut som laglighetsprövats räknas från det datum då beslutet eller det protokoll där anmälan noteras tillkännages på stadens anslagstavla att protokollet justerats. Undantag från denna regel är beslut som kan överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär där tiden räknas från den tidpunkt när den som berörs av beslutet tagit del av beslutet och upphandlingsregelverket där tiden räknas från tidpunkt när tilldelningsbeslutet är skickat.

I princip gäller samma formkrav för dokumentation av delegationsbeslut som för beslut fattade av nämnden. Det innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation. Därför bör varje beslutshandling innehålla uppgift om:

- Ärendemening
- Beslutsinnehåll
- Vem som fattat beslutet
- När beslutet fattades
- Vem som delgivit beslutet

1.7 Jäv

Beslutsfattare är förhindrad att utöva beslutanderätten om någon av de i 6 kapitel 28 § kommunallagen angivna jävsgrunderna föreligger, dock med undantag för vad som anges i 29–30 § i samma lag.

Nedanstående förteckning anger beslutsrätt som delegeras samt delegat.

Delegationsförteckning

2 Allmänna ärenden

2.1 Personal

Arbetsgivarens ansvar och hur arbetsgivaren ska agera i olika situationer regleras i arbetsrättslig lagstiftning och kollektivavtal. Det grundläggande synsättet och de värderingar som styr Solna stads sätt att som arbetsgivare förhålla sig gentemot sin personal återfinns i Solna stads HR-policy och HR-strategi samt övriga riktlinjer och anvisningar inom området Arbetsgivare och lön

Kommunstyrelsens riktlinjer för bisyssla i Solna stad gäller. Tillåtelse att bedriva bisyssla beslutas av förvaltningschef. Förbud att bedriva bisyssla beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret för ekonomi- och personalfrågor på miljö- och byggnadsförvaltningen inom fastställda budgetramar. Det innebär rätt att utan särskild delegation besluta i ärenden som rör anställning, löner, arbetstidsförläggning, disciplinåtgärder och dylikt (utom för egen del).

Nr	Ärende	Delegat
2.1.1	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet upp till två månader	Förvaltningschef
2.1.2	Anställa/tillförordna vikarie för förvaltningschef vid ledighet i över två månader.	Stadsdirektör

2.2 Arbetsmiljö

Kommunfullmäktige är högsta beslutande organ i Solna stad. Arbetsgivaransvaret och arbetsmiljöansvaret vilar dock primärt på nämnden. Fortlöpande tillsyn över att arbetsmiljön är tillfredsställande måste läggas ut på ett sådant sätt att arbetsmiljöansvaret blir en naturlig och integrerad del av övrigt driftansvar.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har fördelat ansvaret för arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschefen. Förvaltningschefen har i sin tur fördelat arbetsmiljöuppgifter till respektive avdelningschef/enhetschef som löpande uppdateras efter behov och förändringar inom arbetsmiljölagstiftningen och vid förändringar i organisation och chefsbyten.

2.3 Resor

Externa kontakter ska i första hand ske via telefon, e-post, videokonferens eller liknande som gör att resor inte behöver genomföras. Tekniska lösningar kan dock inte i alla sammanhang ersätta det personliga mötet. Alla resor ska vara påkallade av

och vara av nytta i tjänsten. Alla anställda och förtroendevalda har att förhålla sig till Solna stads riktlinje för resor. Godkännande av resor inom Sverige ses för anställda som verkställighet och ska godkännas av närmsta chef. Alla resor utanför Sverige ska anmälas till kommunstyrelsen/internationella kommittén. Rapport ska skrivas efter genomförd resa. Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om resor utanför Europa, efter tillstyrkan från nämnden. I övrigt hänvisas till stadens riktlinjer för resor.

Nr	Ärende	Delegat
2.3.1	Resor utanför Sverige inom Europa för förtroendevalda	Ordförande
2.3.2	Resor utanför Sverige inom Europa för ordförande	1:e vice ordförande
2.3.3	Resor utanför Sverige inom Europa för förvaltningschef	Ordförande
2.3.4	Resor utanför Sverige inom Europa för övriga anställda	Förvaltningschef
2.3.5	Resor utanför Europa för förtroendevalda och tjänstemän	KS AU

2.4 Ekonomi och inköp

Nr	Ärende	Delegat
2.4.1	Beslut om att bevilja eller återkalla inköpskort	Förvaltningschef
2.4.2	Beslut om att bevilja eller återkalla förvaltningschefens inköpskort	Stadsdirektör
2.4.3	Beslut att utse beslutsattestanter och ersättare	Förvaltningschef
2.4.4	Besluta om direktupphandling i enlighet med reglerna i Lag (2007:1091) om offentlig upphandling (LOU)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.4.5	Rätt att besluta om inköp och upphandlingar upp till 1 mkr.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5 Övriga allmänna ärenden

Nr	Ärende	Delegat
	Kommunallag 2019:725, (KL)	

2.5.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL).	Ordförande
2.5.2	Rätt att överklaga beslut eller dom avseende ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.3	Avge yttranden till länsstyrelse eller domstol i ärenden beslutade på delegation (7 kap. 5 § KL).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.4	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde. (7 kap. 6§ KL)	Förvaltningschef
2.5.5	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.	Förvaltningschef
2.5.6	Teckna samverkansavtal och motsvarande med kommuner, landsting och motsvarande	Förvaltningschef
2.5.7	För nämndens räkning ta emot delgivning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.8	Föreina föreläggande eller förbud med vite upp till ett prisbasbelopp	Ordförande
2.5.9	Utfärdande av fullmakt att föra nämndens talan inför domstol, andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Offentlighets- och sekretesslag, 2009:400, (OSL)	
2.5.10	Beslut att avslå begäran att lämna ut allmän handling eller att lämna ut med förbehåll, 6 kap. 1-5 § § OSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Lag om viten, 1985:206	
2.5.11	Ansöka om utdömmande av försuttet vite, Lag om viten 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	Förvaltningslag 2017:900, (FL)	
2.5.12	Bifalla, delvis bifalla eller avslå ansökan eller annan framställning som ej rör PBL eller miljöbalken.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.13	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.14	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning, 20 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.15	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/ framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.16	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende, 12 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.17	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende 14 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.18	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet, 14 § andra stycket FL.	Förvaltningschef
2.5.19	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.20	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt, 15 § första stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.21	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren, 21 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.22	Rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av skrivfel, räknfel eller annat liknande förbiseende, 36 § FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.23	Ändra ett beslut som meddelats om beslutet är felaktigt på grund av att det tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning, 37–39 §§ FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

2.5.24	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent, 45 § andra stycket FL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	Dataskyddsförordningen (GDPR)	
2.5.25	Beslut om att utse dataskyddsombud.	Förvaltningschef
2.5.26	Beslut gällande den registrerades tillgång av personuppgifter, artikel 15 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.27	Beslut gällande rätt till rättelse av personuppgifter, artikel 16 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.28	Beslut gällande rätt till radering av personuppgifter, artikel 17 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.29	Beslut gällande begränsning av behandling, artikel 18 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.30	Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling, artikel 19 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.31	Beslut om rätt till dataportabilitet, artikel 20 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.32	Rätt att göra invändningar mot behandling, artikel 21 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.33	Beslut om personuppgiftsincident ska anmälas eller ej till tillsynsmyndighet eller registrerad, artikel 34–35 GDPR	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
2.5.34	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal med underbiträde	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.Miljöbalkens område

Nr	Ärende	Delegat
	2 kap De allmänna hänsynsreglerna	
3.1	Besluta i ärende gällande tillämpningen av de allmänna hänsynsreglerna, 2 kap 2-9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	6 kap Miljöbedömningar	
3.2	Avge yttrande i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan, MB 6 kap 24 och 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	7 kap Skydd av områden	
3.3	Besluta i tillsynsärende gällande områden, djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt MB 7 kap.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.4	Besluta i ärende om tillstånd och dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för naturreservat, MB 7 kap 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.5	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden, MB 7 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.6	Besluta i anmälningsärende om åtgärder inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	9 kap Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	
3.7	Besluta i tillsyns- och prövningsärende för miljöfarlig verksamhet enligt, MB 9 kap 6 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.8	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.9	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats enligt, MB 9 kap. 6 c §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.10	Besluta i tillsynsärende angående avloppsanordningar dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, MB 9 kap 7 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.11	Besluta i tillsynsärende om åtgärder för bekämpning av ohyra och andra skadedjur, MB 9 kap 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.12	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter, 9 kap.11§ MB, 39 § FMH, Lokala miljö och hälsoföreskrifter för Solna stad.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.13	Beslut om åtgärder som behövs för att undanröja risken för smittspridning från sällskapsdjur eller objekt, MB 9 kap.14–15§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.14	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	10 kap Verksamheter som orsakar miljöskador	
3.15	Besluta i tillsynsärende angående vidtagande av avhjälpandeåtgärder. Delegationen avser även förekommande beslut inom ärendegruppen enligt äldre lydelse av MB kap 10.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	14 kap Kemiska produkter och biotekniska organismer	
3.16	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.17	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordningen (EG) 1223/2009. 2 kap. 34§ MTSF	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.18	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar enligt, MB 26 kap. 30 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.19	Besluta i ärenden om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerande ämnen enligt förordning (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	15 kap Avfall och producentansvar	

3.20	Besluta i ärende om dispens eller tillstånd enligt, MB 15 kap. 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	22 kap Förfarandet vid mark- och miljödomstolar i ansökningsmål	
3.21	Besluta om villkor av mindre betydelse som miljödomstol överlåtit åt tillsynsmyndigheten att fastställa, MB 22 kap 25 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	26 kap Tillsyn	
3.22	Besluta om föreläggande utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.23	Besluta om förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för, MB 26 kap. 9 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.24	Besluta att lämna klagomål utan åtgärd.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.25	Besluta att lämna föreläggande om att ordna grindar eller andra genomgångar, MB 26 kap 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.26	Beslut att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägare eller nyttjanderättshavares namn och adress, MB 26 kap 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.27	Beslut att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare till fastighet m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret, MB 26 kap 15 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.28	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrade åtgärder, MB 26 kap 19 § tredje stycket MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.29	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen, MB 26 kap 21§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

3.30	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärder eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen, MB 26 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.31	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar istället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger två basbelopp, MB 26 kap 22 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.32	Besluta att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd, 26 kap 22 § tredje stycket MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.33	Besluta att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas, MB 26 kap 26§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	27 kap Avgifter	
3.34	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt stadens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde, MB 27 kap.1 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.35	Besluta om nedsättning av avgift eller eftersänkande av avgift i enskilt fall enligt vad som föreskrivs i stadens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	28 kap Tillträde m.m.	
3.36	Besluta att meddela förbud att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökning, MB 28 kap 1§ och 5§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
3.37	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder, 28 kap. 1 och 8 § MB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	30 kap Miljösanktionsavgifter	
3.38	Beslut om miljösanktionsavgift, MB 30 kap 3§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	33 kap Miljöskadeförsäkring och saneringsförsäkring	

3.39	Förelägga bidragsskyldig till miljöskadeförsäkring eller saneringsförsäkring att fullgöra sin skyldighet att bidra till försäkringarna, MB 33 kap 4§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
------	---	--

4. Övrig reglering på miljöområdet

Nr	Ärende	Delegat
	4.1 Förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899)	
4.1.1	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning för vattentoalett, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.2	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning, 13 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.3	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida, 27§.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.4	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående avhjälpandeåtgärd, 28 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.5	Besluta i tillsyns- och prövningsärende angående lokal för hygienisk behandling, badanläggning, förskola eller annan lokal eller anläggning som avses paragrafen, 38 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.6	Besluta i ärenden om tillstånd att hålla djur inom planlagt område, 39 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.1.7	Meddela föreskrifter om begränsningar eller villkor för utövande av gatumusik på viss offentlig plats om det behövs för att hindra att olägenhet för människors hälsa uppkommer, 40 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.2. Förordning om områdesskydd (1998:1252)	
4.2.1	Besluta i ärende om dispens från föreskrifter som kommunen meddelat för djur- och växtskyddsområde, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

	4.3. Förordning om miljöhänsyn i jordbruket (1998:915)	
4.3.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om dispens för djurhållning och gödselhantering, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.4. Lokala miljö – och hälsoskyddsföreskrifter för Solna stad	
4.4.1	Besluta i ärende om tillstånd att inom område med detaljplan hålla, 1 § nötkreatur, häst, get, får eller svin, pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur, orm.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.2	Besluta i ärende om tillstånd eller dispens att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom område med detaljplan eller intill område med detaljplan 2 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.3	Meddela tillstånd för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten, 3 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.4	Besluta om undantag från de lokala föreskrifterna för att skydda människors hälsa och miljön om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger, 9 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.4.5	Besluta om avgift för prövning av ansökan om tillstånd eller undantag, för handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt föreskrifterna, 10 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.5. Förordning om bekämpningsmedel (2014:425) Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)	
4.5.1	Besluta i anmälnings-och tillståndsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.5.2	Besluta i tillsynsärende.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.6 Naturvårdsverkets föreskrifter (2021:10) om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor	

4.6.1	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.7 Förordning om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen (2016:1128)	
4.7.1	Besluta i tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerande växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.8. Förordning om kemiska produkter och biotekniska organismer (2008:245)	
4.8.1	Besluta i tillsynsärenden angående kemiska produkter och biotekniska organismer.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.9 Förordningen om PCB m.m. (2007:19)	
4.9.1	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.9.2	Besluta i tillsynsärende avseende PCB.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.10 Avfallsförordningen (2020:614)	
4.10.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om tillstånd till yrkesmässig transport och hantering av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.10.2	Besluta i tillsynsärende och dispensärende om kompostering, nedgrävning eller annat återvinnande eller bortskaffande av avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.10.3	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.11 Lokala föreskrifter för Solna stads avfallshantering	
4.11.1	Besluta i ärende om anmälan om kompostering eller annat omhändertagande av kommunalt avfall på den egna fastigheten.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4.11.2	Besluta i ärenden om ansökan om omhändertagande av latrin på egen anläggning.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.3	Besluta i ärende om ansökan om dispens från skyldighet att lämna avfall till kommunen, vad gäller bestämmelser om kommunalt avfall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.11.4	Besluta i ärende om ansökan om utsträckt hämtningsintervall.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.12 Förordning (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken	
4.12.1	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas, 1 kap 2 § och 9 kap. 5 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	4.13 Strålskyddslagen (2018:396)	
4.13.1	Besluta om avgift enligt Solna stads taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område och 10 kap. 4 § SSL.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.2	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgift enligt taxa för tillsyn inom Strålskyddslagens område.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.3	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten, 10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solningsanläggningar.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.4	Besluta om föreläggande utan vite, 8 kap. 6 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.5	Besluta att begära upplysningar och handlingar som behövs för tillsynen, 8 kap, 4§ SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.6	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning, 8 kap. 8 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

4.13.7	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla omedelbart, 10 kap. 3 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.13.8	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen, 8 kap. 12 § SSL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.14 Lag om tobak och liknande produkter (2018:288)		
4.14.1	Besluta om föreläggande eller förbud utan vite enligt 7. Kap. 9§ och 12 § LTLF.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
4.14.2	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer, 6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLF.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5. Livsmedelsområdet

Nr	Ärende	Delegat
5.1. Kontrollförordningen (F 2017/625)		
5.1.1	Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna. Art 138, 2 c.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.2	Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten. Art 138, 2 d.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.3	Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens. Art 138, 2 e.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.4	Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för. Art 138, 2 g.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.5	Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras eller stängs under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 h.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.1.6	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod. Art 138, 2 i.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.1.7	Besluta att registreringen för den berörda anläggningen återkallas tillfälligt eller slutgiltigt. Art 138, 2 j.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.2 Livsmedelslagen (2006:804)	
5.2.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning. 11 § LIVSFS 2005:20.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning. Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625. 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.3	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar. 20 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.4	Meddela de föreläggande och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagstiftningen. 22 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.5	Besluta om omhändertagande av vara samt – om förutsättningar för det föreligger – låta förstöra varan på ägaren bekostnad. 24 § samt 34 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.6	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.7	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens bekostnad om denne inte fullgjort sina skyldigheter. 26 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.8	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen. 27 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.2.9	Besluta om sanktionsavgift, 30 c § samt 39 a-g §§ livsmedelsförordningen (2006:813)	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.2.10	Förordna om att beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. 33 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.3 Livsmedelsförordningen (2006:813)	
5.3.1	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl. 8 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.4 Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	
5.4.1	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag samt om årlig kontrollavgift. 3-6 §§ och kommunens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.2	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag, Kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.3	Besluta om avgift för registrering. 11 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.4	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen. 4 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.5	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll. 8-9 §§	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.6	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften, 18 § och kommunens taxa	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.7	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår. 18 § och kommunens taxa.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.4.8	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg, 5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.4.9	Besluta om avgift för importkontroll, 11-12 § förordning (2006:812) om avgifter.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.5 Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2)	
5.5.1	Besluta om fastställande av färoanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogrammet och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvens av normal respektive utvidgad undersökning. 12 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.6 Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)	
5.6.1	Besluta att meddela föreläggande och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletterats av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas, 23 § LFAB samt 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.2	Beslut att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad. 25 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.3	Besluta om att begära hjälp av polismyndigheten under de villkor som förutsätts i paragrafen. 27 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.6.4	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas. 33 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
	5.7 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter. Taxa för Solna stads offentliga kontroll av livsmedel.	
5.7.1	Beslut om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter samt beslut om årlig kontrollavgift. 3-6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.2	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering. 14 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

5.7.3	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen. 12 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.4	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl. 11 §.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
5.7.5	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

6. Yttranden

Nr	Ärende	Delegat
6.1.1	Avge yttrande till statlig myndighet inom miljöbalkens och strålskyddslagens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1.2	Avge yttrande till statlig myndighet inom livsmedelslagstiftningens områden.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1.3	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden om bygglov, rivningslov, marklov samt strandskydd.	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera.
6.1.4	Avge yttrande till kommunal nämnd i ärenden där enkelt planförfarande tillämpas.	Förvaltningschef
6.1.5	Avge yttrande avseende tillstånd till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol vid prövning eller ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.6	Avge yttrande avseende tillsyn till länsstyrelsens miljöprövningsdelegation, mark- och miljödomstol eller mark- och miljööverdomstol i ärenden som rör miljöfarlig verksamhet, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet eller enligt miljöbalken 12 kap 6 §	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.7	Avge yttranden till kommunal nämnd i frågor om enskilda och kommunala hygieniska och offentliga lokaler	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera

6.1.8	Avge yttrande till kommunal nämnd i frågor om tillstånd till försäljning av alkoholhaltiga drycker	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.9	Avge yttrande till polismyndigheten i frågor om tillstånd och anmälan	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.10	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter oh likande verksamheter	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
6.1.11	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende som tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera



Hanteringsordning för verkställighetsbeslut

Utöver delegationsbeslut fattas en mängd så kallade verkställighetsbeslut inom nämndens verksamhet. Verkställighetsbeslut är beslut som fattas regelmässigt av olika befattningshavare i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och behöver inte anmälas till nämnden. Detta då sådana beslut fattas inom ramen för den löpande verksamheten som styrs av nämndens reglemente. Verkställighetsbeslut går inte att överklaga.

Ekonomi

Nr	Ärende	Ansvarig
	Beslut om fördelning av investeringsbudget inom nämndens verksamheter (undantaget speciella satsningar beslutade av kommunfullmäktige)	Förvaltningschef
	Beslut om fördelning av budget inom nämndens verksamheter (undantaget speciella satsningar beslutade av kommunfullmäktige)	Förvaltningschef
	Beslut om att ansöka om statsbidrag (med eller utan krav om medfinansiering) Större projekt som väsentligt påverkar nämndens verksamhet och som är finansierade av externa intäkter (exempelvis EU- eller statsbidrag), ska innan ansökan stämmas av med kommunstyrelsen.	Förvaltningschef
	Beslut om fördelning av statsbidrag inom nämndens verksamheter.	Förvaltningschef
	Beslut om anstånd med betalning av kundfaktura.	I enlighet med gällande anvisning
	Beslut om utrangering och nedskrivning av anläggningstillgångar.	Förvaltningschef



Upphandling & inköp

Nr	Ärende	Ansvarig
	Beslut om att bevilja inköpskort eller återkalla inköpskort vid otillbörligt utnyttjande	Förvaltningschef, i enlighet med gällande anvisning
	Beslut om att bevilja förvaltningschefen inköpskort eller återkalla förvaltningschefens inköpskort vid otillbörligt utnyttjande	Stadsdirektör, i enlighet med gällande anvisning
	Beslut om att utse förvaltningens inköpsorganisation	Förvaltningschef
	Beslut om avrop från ramavtal.	Chef inom sitt ansvarsområde
	Beslut om att genomföra direktupphandling i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU).	Förvaltningschef

HR & lön

Nr	Ärende	Ansvarig
	Beslut om anställning, uppsägning, löner, arbetstidsförläggning, ledighet, disciplinåtgärder och dylikt avseende anställda (utom för egen del). ¹	Chef inom sitt ansvarsområde
	Beslut om löner, arbetstidsförläggning, ledighet, disciplinåtgärder och dylikt avseende förvaltningschef.	Stadsdirektör

¹ Observera att beslut om anställning och uppsägning av förvaltningschef tas i KS.



Beslut som fattas utifrån av kommunstyrelsen antagna riktlinjer eller motsvarande styrdokument

Ekonomi

Nr	Ärende	Ansvarig
	Beslut om att utse beslutsattestanter	Förvaltningschef, i enlighet med attestreglementet
	Beslut om representation för: 1) förtroendevalda 2) anställd	1) Ordförande i det organ som avser representera staden 2) Ansvarig chef I enlighet med gällande riktlinje för representation, gåvor, sponsring och mot mutor.
	Beslut om gåva/julklapp till: 1) samtliga förtroendevalda 2) samtliga anställda.	1) Nämndordförande 2) Förvaltningschefgruppen I enlighet med gällande riktlinje för representation, gåvor, sponsring och mot mutor.
	Beslut om avtackning när en anställd går i pension, eller på annat sätt slutar arbeta i Solna.	Berörd chef I enlighet med gällande riktlinje för representation, gåvor, sponsring och mot mutor.
	Beslut om uppvaktningar/avtackningar från: 1) stadens sida 2) nämndens sida 3) verksamhetens sida.	1) Kommunstyrelsens ordförande och/eller stadsdirektören 2) Nämndordförande



Nr	Ärende	Ansvarig
		3) Stadsdirektör och förvaltningschefer inom respektive ansvarsområde. I enlighet med gällande riktlinje för representation, gåvor, sponsring och mot mutor.
	Beslut om att ta emot sponsring/gåva.	Kommunstyrelsen eller berörd nämnd. I enlighet med gällande riktlinje för representation, gåvor, sponsring och mot mutor.

HR & lön

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat
	Beslut om förbud att bedriva bisyssla.		Kommunstyrelsens arbetsutskott I enlighet med gällande riktlinje för bisysslor.
	Beslut om att tillåta bisyssla.		Förvaltningschef I enlighet med gällande riktlinje för bisysslor.



Resor

Samtliga resor ska följa stadens riktlinjer för resor.

Alla resor ska vara påkallade av och till nytta i tjänsten. Externa kontakter ska i första hand ske via telefon, mail, webb-, videokonferens eller liknande som gör att resor inte behöver genomföras. Tekniska lösningar kan dock inte i alla sammanhang ersätta det personliga mötet. Målsättningen är att de resor som genomförs ska ge ett tydligt mervärde som inte kan uppnås på annat sätt. Vid resor i tjänsten ska det färd sätt användas som, ur stadens synvinkel, är mest gynnsamt miljömässigt, verksamhetsmässigt och ekonomiskt. Riktlinjerna omfattar både förtroendevalda och anställda i staden.

Alla resor utanför Sverige ska anmälas till kommunstyrelsen/internationella kommittén. Rapport ska skrivas efter genomförd resa. Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om resor utanför Europa, efter tillstyrkan från den som fattar beslut om resor inom Europa.

Nr	Ärende	Ansvarig
	Förankring om resor och kurser inom Stockholms län för: 1) förtroendevalda 2) anställd.	1) Nämndordförande 2) Närmaste chef I enlighet med gällande riktlinje för resor.
	Beslut om resor och kurser i Sverige utanför Stockholms län för: 1) förtroendevalda 2) nämndordförande 3) anställd.	1) Nämndordförande 2) 1:e vice ordförande 3) Närmaste chef I enlighet med gällande riktlinje för resor.
	Beslut om resor och kurser inom Europa för: 1) förtroendevalda 2) nämndordförande 3) förvaltningschef 4) Övriga anställda	1) Nämndordförande 2) 1:e vice ordförande 3) Nämndordförande 4) Förvaltningschef



Nr	Ärende	Ansvarig
		I enlighet med gällande riktlinje för resor.
	Beslut om resor och kurser utanför Europa avseende förtroendevalda och anställda	Kommunstyrelsens arbetsutskott efter tillstyrkan av beslutsfattare för resor inom Europa ovan. I enlighet med gällande riktlinje för resor.

Kurser, konferenser och utbildningar förtroendevalda

Regleras i riktlinje för resor och representation. Ersättningen regleras i arvodesbestämmelserna.



Miljö- och
hälsoskyddsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-02-13
MHN/2022:40

Föreläggande gällande förbud mot att saluföra produkter under beteckningen extra jungfruolja som inte uppfyller kvalitetskraven för att klassas som extra jungfruolja

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden upphäver miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2023-01-24 § 4.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anta förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt eget och förelägger att förbjuda med vite verksamhetsutövare för Coop Sverige AB, 556710–5480, att saluföra produkter under beteckningen extra jungfruolja som inte uppfyller kvalitetskraven för att klassas som extra jungfruolja.

Förbudet innebär att företaget ska säkerställa att samtliga produkter som, enligt märkning eller annan livsmedelsinformation, saluförs som olivolja av kategorin ”extra jungfruolja” uppfyller samtliga kvalitetskrav som anges för extra jungfruolja i bilaga 1 till kommissionens delegerade förordning (EU) 2022/2104.

Beslutet förenas med ett löpande vite om 100 000 kronor per provtagningstillfälle där det konstateras avvikande analysresultat, det vill säga att värdet för något av olivoljans egenskaper avviker från det i förordningen angivna värdet för extra jungfruolja.

Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.

Beslutet har fattats med stöd av artikel 138.1 kontrollförordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll, 22, 23 och 33 § i livsmedelslagen (2006:804), 3 § lag (1985:286) om viten och miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning

Solna miljö- och hälsoskyddsnämnd förbjuder Coop Sverige AB, 556710-5480, att saluföra produkter under beteckningen extra jungfruolja som inte uppfyller kvalitetskraven i denna kategori. Förbudet innebär att företag ska säkerställa att samtliga produkter som saluförs som olivolja av kategorin ”extra jungfruolja” uppfyller lagstiftningskrav.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har genom provtagning den 17 november 2022, konstaterat att olivoljan ”Coop Extra Jungfru Olivolja Classico 750 ml med bäst före datum: 27/10/2023”. Uppfyllelser inte föreskrivna kvalitetsegenskaper för Extra jungfruolja. Analysresultatet visar att ”medianvärde defekter” var 2,9 och gränsvärden som anges för kategorin extra jungfruolja enligt



lagstiftningen är 0. En olivolja som har 2,9 som medianvärde defekter ska klassificeras som Jungfruolja. Vilket är en kategori under Extra jungfruolja. Förvaltningen har meddelade en föreläggande om säljförbud och återkallelse av denna produkt.

Förvaltningen har tidigare konstaterade samma avvikelse om olivolja som inte uppfyllde kvalitetskrav i samma verksamhet. Sådana avvikelser har konstaterats i samband med kontroll den 11 juni 2021. Då en föreläggande om säljförbud och återkallelse av produkten också meddelades.

Enligt lagstiftningen får livsmedelsinformation inte vara vilseledande. Detta gäller enligt livsmedlet särskilt identitet, egenskaper, sammansättning och kvantitet. Ansvarig för att livsmedelsinformationen är korrekt är den livsmedelsföretagare i vars namn livsmedlet saluförs.

Enligt kontrollförordningen ska en kontrollmyndighet vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att den berörda aktören åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger ytterligare upprepningar. Mot denna bakgrund föreslår Miljö- och byggnadsförvaltningen ett löpande vite om 100 000 kronor för varje tillfälle som nämnden konstaterar att företaget bryter mot förbudet samt att beslutet ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsförvaltningen har genom provtagning den 17 november 2022, konstaterat att Coop Sverige AB säljer olivoljan ” Coop Extra Jungfru Olivolja Classico 750 ml med bäst före datum: 27/10/2023.”. under beteckningen ”extra jungfruolja” utan att uppfylla gemenskapslagstiftningens föreskrivna kvalitetsegenskaper för denna beteckning. Analysresultatet visar att egenskaper ”Medianvärde defekter” var 2,9 och det avviker från gränsvärden som anges för kategorin ”extra jungfruolja” som ska inte ha ”Medianvärde defekter” högre än 0.

Motivering till beslut

Tillämpliga bestämmelser

Enligt artikel 5 förordning (EG) 178/2002 syftar livsmedelslagstiftningen bland annat till att uppnå en hög skyddsnivå för människors liv och hälsa samt skyddet av konsumenternas intressen, inbegripet god sed inom handeln med livsmedel. I artikel 8 i samma förordning förtydligas skyddet av konsumenternas intressen till att göra det möjligt för dem att fatta välgrundade beslut om de livsmedel de konsumerar. Syftet är att förebygga bedrägliga eller vilseledande förfaranden, förvanskningar av livsmedel, och andra förfaranden som kan vilseleda konsumenterna.

Genom förordning (EU) 1308/2013 har en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter inom EU upprättats. Olivolja är en av de jordbruksprodukter som omfattas av dessa bestämmelser.

Enligt del VIII i bilaga VII till förordningen är det obligatoriskt vid saluföring av olivoljor och oljor av olivoljeprodukter att använda de angivna beskrivningarna och definitionerna i bilagan.



I artikel 74 föreskrivs vidare att de produkter för vilka det har fastställts sektor- eller produktspecifika handelsnormer endast får saluföras i unionen om de överensstämmer med dessa normer.

Tidigare bestämmelser om handelsnormer för olivolja

Tillämpningsregler för klassningen av olivoljor fanns tidigare i förordning (EEG) 2568/91. Här beskrevs hur oljorna ska kategoriseras efter de analysresultat som karakteriserar de olika kvaliteterna på olivolja. Enligt artikel 1 skulle oljorna klassificeras efter sina egenskaper som fastställts för varje kategori i bilaga I till förordningen. Egenskaperna för varje olja skulle bestämmas enligt de analysmetoder som beskrivs i artikel 2. Av artikel 5 framgick att analysresultaten skulle direkt jämföras med de gränser som föreskrivs i förordningen.

Enligt artikel 2.2 förordning (EEG) 2568/91 skulle granskningen av organoleptiska egenskaper hos jungfruolja genomföras av paneler som godkänts av medlemsstaterna. De organoleptiska egenskaperna hos en olivolja skulle anses överensstämma med den angivna kategorin om panelen bekräftar denna klassificering.

Av punkt 2.2 bilaga Ia till förordning (EEG) 2568/91 framgick att om ett enskilt analysresultat inte överensstämmer med egenskaperna för den kategori olja som uppgetts, skulle hela partiet förklaras inte överensstämma med gällande krav.

Nu gällande bestämmelser om handelsnormer för olivolja

Förordningen (EEG) 2568/91 har den 25 november 2022 upphävts och ersätts genom kommissionens två delegerade förordningar (EU) 2022/2104 och 2022/2105. Principerna för olivoljorna ska kategoriseras och bedömas förblir dock i huvudsak detsamma. Av artikel 2 i förordning 2022/2104 framgår att oljorna ska klassificeras efter sina egenskaper som fastställts för varje kategori i bilaga I till förordningen. Egenskaperna för varje olja ska bestämmas enligt de analysmetoder som beskrivs i artikel 7. Av artikel 9 p 5 i förordning 2022/2105 framgår att analysresultaten ska direkt jämföras med de gränser som föreskrivs i bilaga 1 i förordning 2022/2104. De organoleptiska egenskaperna hos en olivolja ska enligt artiklarna 10.1 och 11.1 i förordning 2022/2105 även fortsättningsvis anses överensstämma med den angivna kategorin om en av medlemsstaten godkänd panel bekräftar denna klassificering. Av punkt 3.2 i bilaga II till förordning (EU) 2022/2105 framgår att om ett enskilt analysresultat inte överensstämmer med egenskaperna för den kategori olja som uppgetts, ska hela partiet förklaras inte överensstämma med gällande krav.

Enligt artikel 78.2 förordning (EU) 1308/2013 får de definitioner, beteckningar eller varubeskrivningar som anges i bilaga VII till förordningen endast användas för saluföring av produkter i unionen som uppfyller motsvarande krav i bilagan.

Varje livsmedelsföretagare ska enligt artikel 17 förordning (EG) 178/2002 på alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan i de företag de har ansvar för se till att livsmedel uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet och ska kontrollera att dessa krav uppfylls.



Enligt artikel 7.1 förordning (EU) 1169/2011 får livsmedelsinformation inte vara vilseledande. Detta gäller enligt punkt a) i synnerhet vad som är utmärkande för livsmedlet, särskilt dess identitet, egenskaper, sammansättning och kvantitet. Ansvarig för att livsmedelsinformationen är enligt artikel 8 punkt 1 den livsmedelsföretagare i vars namn eller firmanamn livsmedlet saluförs eller, om denna företagare inte är etablerad i unionen, den som importerar livsmedlet till unionsmarknaden.

Enligt artikel 8.2 samma förordning är det den livsmedelsföretagare som är ansvarig för livsmedelsinformationen som ska säkerställa att informationen finns tillgänglig och är korrekt i enlighet med tillämplig lagstiftning om livsmedelsinformation och krav i tillämpliga nationella bestämmelser.

I artikel 13 förordning (EU) 2022/2105 anges att om det konstateras att de handelsnormer som fastställs i delegerade förordning (EU) 2022/2104 överensstämmer inte med kategoribeskrivningen, ska den berörda medlemsstaten tillämpa effektiva, proportionella och avskräckande sanktioner som ska bestämmas mot bakgrund av hur allvarlig den konstaterade överträdelsen är.

Om bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen konstateras ska en kontrollmyndighet enligt artikel 138.1 förordning (EU) 2017/625 vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att den berörda aktören åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger ytterligare upprepningar.

Enligt 22 § livsmedelslagen (2006:804) får en kontrollmyndighet meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelser ska följas. Enligt 23 § får ett beslut enligt 22 § förenas med vite. Kontrollmyndigheten får enligt 33 § även bestämma att ett beslut ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas.

Av 3 § lag (1985:286) om viten ska vitet fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå denne att följa beslutet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömning

Miljö- och byggnadsförvaltningen har konstaterat att ni saluför olivolja med beteckningen ”extra jungfruolja” på produktens etikett men att beteckningen inte överensstämmer med den kategori av olivolja som enligt analysresultatet finns i flaskan.

Provtagning av Coop Extra Jungfru Olivolja Classico 750 ml med bäst före datum: 27/10/2023 den 17 november 2022 visar att värdena för egenskaperna medianvärde defekter överstiger de gränsvärden som anges för kategorin ”extra jungfruolja” i bilaga 1 till förordning (EEG) 2568/91. Enligt anmärkning b) till bilagan räcker det med att en enda av egenskaperna inte motsvarar det angivna värdet för att en olja ska klassas i en annan kategori eller förklaras ej uppfylla kraven enligt förordningen.



Enligt livsmedelslagstiftningen får beteckningen ”extra jungfruolja” endast användas för saluföring av produkter som uppfyller motsvarande krav i bilagan.

Nämnden konstaterar att ni som livsmedelsföretagare ansvarar för att livsmedelinformationen på era produkter är korrekt och inte vilseledande.

Mot denna bakgrund förbjuds ni att saluföra produkter under beteckningen ”extra jungfruolja” som inte uppfyller de för den angivna kategorin gällande kvalitetskraven i bilaga 1 till förordning (EU) 2022/2114.

Förbudet innebär att ni behöver vidta åtgärder för att säkerställa att samtliga produkter som, enligt märkning eller annan livsmedelsinformation, saluförs som ”extra jungfruolja” uppfyller samtliga föreskrivna kvalitetskrav för beteckningen. Åtgärderna kan exempelvis innebära återkallande av produkter som ni inte är säkra på uppfyller kvalitetskraven, egen provtagning av varje batch olivolja som märks som ”extra jungfruolja”, en översyn av befintliga rutiner vid inköp och val av leverantörer respektive laboratorier för produktanalys, utökad egenkontroll och kompetenshöjande insatser. Enligt artikel 17 förordning (EG) 178/2002 är det dock varje livsmedelsföretagares ansvar att se till att livsmedel uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för verksamheten och kontrollera att dessa krav uppfylls. Ansvaret för att identifiera lämpliga åtgärder och att säkerställa att dessa är effektiva och ändamålsenliga för att följa detta förbud vilar därmed på er som livsmedelsföretagare.

Livsmedelslagstiftningen syftar till att uppnå en hög skyddsnivå för konsumenternas intressen, inbegripet god sed inom handeln med livsmedel, samt att förebygga bedrägliga eller vilseledande förfaranden, förvanskningar av livsmedel, och andra förfaranden som kan vilseleda konsumenterna. Det finns sålunda ett stort intresse av att produkter som saluförs under gemenskapslagstiftningens obligatoriska beteckningar uppfyller föreskrivna kvalitetskrav. Nämnden noterar vidare att avvikelser i fråga om olivolja som inte har uppfyllt föreskrivna kvalitetskrav för angiven beteckning även tidigare har konstaterats för er verksamhet. Sådana avvikelser har konstaterats i samband med kontroll den 11 juni 2021.

Mot denna bakgrund beslutar nämnden om ett löpande vite om 100 000 kronor för varje tillfälle som nämnden konstaterar att ni bryter mot förbudet samt att beslutet ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Mariell Ainestrand
Enhetschef

Victor Muñoz
Livsmedelsinspektör

Beslutet expedieras till: Coop Sverige AB, organisationsnummer 556710-5480.



Miljö- och
hälsoskyddsförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2023-02-13
MHN/2022:41

Föreläggande gällande förbud mot att saluföra produkter under beteckningen extra jungfruolja som inte uppfyller kvalitetskraven för att klassas som extra jungfruolja

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden upphäver miljö- och hälsoskyddsnämndens beslut 2023-01-24 § 5.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att anta förvaltningens tjänsteskrivelse som sitt eget och förelägger att förbjuda med vite verksamhetsutövare för Ica Sverige AB, 556021–0261, att saluföra produkter under beteckningen extra jungfruolja som inte uppfyller kvalitetskraven för att klassas som extra jungfruolja.

Förbudet innebär att företaget ska säkerställa att samtliga produkter som, enligt märkning eller annan livsmedelsinformation, saluförs som olivolja av kategorin ”extra jungfruolja” uppfyller samtliga kvalitetskrav som anges för extra jungfruolja i bilaga 1 till kommissionens delegerade förordning (EU) 2022/2104.

Beslutet förenas med ett löpande vite om 100 000 kronor per provtagningstillfälle där det konstateras avvikande analysresultat, det vill säga att värdet för något av olivoljans egenskaper avviker från det i förordningen angivna värdet för extra jungfruolja.

Beslutet gäller omedelbart även om det överklagas.

Beslutet har fattats med stöd av artikel 138.1 kontrollförordning (EU) 2017/625 om offentlig kontroll, 22, 23 och 33 § i livsmedelslagen (2006:804), 3 § lag (1985:286) om viten och miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning

Solna miljö- och hälsoskyddsnämnd förbjuder Ica Sverige AB, 556021-0261, att saluföra produkter under beteckningen extra jungfruolja som inte uppfyller kvalitetskraven i denna kategori. Förbudet innebär att företag ska säkerställa att samtliga produkter som saluförs som olivolja av kategorin ”extra jungfruolja” uppfyller lagstiftningskrav.

Miljö- och byggnadsförvaltningen har genom provtagning den 17 november 2022, konstaterat att olivoljan ”Ica Olivolja Extra jungfruolja 750mL”. uppfyllelse inte föreskrivna kvalitetsegenskaper för Extra jungfruolja. Analysresultatet visar att ”medianvärde defekter” var



2,7 och gränsvärden som anges för kategorin extra jungfruolja enligt lagstiftningen är 0. En olivolja som har 2,7 som medianvärde defekter ska klassificeras som Jungfruolja. Vilket är en kategori under Extra jungfruolja. Förvaltningen har beslutat om saluförbud och återkallelse av denna produkt.

Enligt lagstiftningen får livsmedelsinformation inte vara vilseledande. Detta gäller enligt livsmedlet särskilt identitet, egenskaper, sammansättning och kvantitet. Ansvarig för att livsmedelsinformationen är korrekt är den livsmedelsföretagare i vars namn livsmedlet saluförs. Enligt kontrollförordningen ska en kontrollmyndighet vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att den berörda aktören åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger ytterligare upprepningar. Mot denna bakgrund föreslår Miljö- och byggnadsförvaltningen ett löpande vite om 100 000 kronor för varje tillfälle som nämnden konstaterar att företaget bryter mot förbudet samt att beslutet ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Bakgrund

Miljö- och byggnadsförvaltningen har genom provtagning den 17 november 2022, konstaterat att Ica Sverige AB säljer olivoljan "Ica Olivolja Extra Virgin 750mL, bäst före-datum 14/07/2023. Lottnummer A2070S5E.". under beteckningen "extra jungfruolja" utan att uppfylla gemenskapslagstiftningens föreskrivna kvalitetsegenskaper för denna beteckning. Analysresultatet visar att egenskaper "Medianvärde defekter" var 2,7 och det avviker från gränsvärden som anges för kategorin "extra jungfruolja" som ska inte ha "Medianvärde defekter" högre än 0.

Motivering till beslut

Tillämpliga bestämmelser

Enligt artikel 5 förordning (EG) 178/2002 syftar livsmedelslagstiftningen bland annat till att uppnå en hög skyddsnivå för människors liv och hälsa samt skyddet av konsumenternas intressen, inbegripet god sed inom handeln med livsmedel. I artikel 8 i samma förordning förtydligas skyddet av konsumenternas intressen till att göra det möjligt för dem att fatta välgrundade beslut om de livsmedel de konsumerar. Syftet är att förebygga bedrägliga eller vilseledande förfaranden, förvanskningar av livsmedel, och andra förfaranden som kan vilseleda konsumenterna.

Genom förordning (EU) 1308/2013 har en samlad marknadsordning för jordbruksprodukter inom EU upprättats. Olivolja är en av de jordbruksprodukter som omfattas av dessa bestämmelser.

Enligt del VIII i bilaga VII till förordningen är det obligatoriskt vid saluföring av olivoljor och oljor av olivoljeprodukter att använda de angivna beskrivningarna och definitionerna i bilagan.

I artikel 74 föreskrivs vidare att de produkter för vilka det har fastställts sektor- eller produktspecifika handelsnormer endast får saluföras i unionen om de överensstämmer med dessa normer.

**Tidigare bestämmelser om handelsnormer för olivolja**

Tillämpningsregler för klassningen av olivoljor fanns tidigare i förordning (EEG) 2568/91. Här beskrevs hur oljorna ska kategoriseras efter de analysresultat som karakteriserar de olika kvaliteterna på olivolja. Enligt artikel 1 skulle oljorna klassificeras efter sina egenskaper som fastställts för varje kategori i bilaga I till förordningen. Egenskaperna för varje olja skulle ska bestämmas enligt de analysmetoder som beskrivs i artikel 2. Av artikel 5 framgick att analysresultaten skulle direkt jämföras med de gränser som föreskrivs i förordningen.

Enligt artikel 2.2 förordning (EEG) 2568/91 skulle granskningen av organoleptiska egenskaper hos jungfruolja genomföras av paneler som godkänts av medlemsstaterna. De organoleptiska egenskaperna hos en olivolja skulle anses överensstämma med den angivna kategorin om panelen bekräftar denna klassificering.

Av punkt 2.2 bilaga Ia till förordning (EEG) 2568/91 framgick att om ett enskilt analysresultat inte överensstämmer med egenskaperna för den kategori olja som uppgetts, skulle hela partiet förklaras inte överensstämma med gällande krav.

Nu gällande bestämmelser om handelsnormer för olivolja

Förordningen (EEG) 2568/91 har den 25 november 2022 upphävts och ersätts genom kommissionens två delegerade förordningar (EU) 2022/2104 och 2022/2105. Principerna för olivoljorna ska kategoriseras och bedömas förblir dock i huvudsak detsamma. Av artikel 2 i förordning 2022/2104 framgår att oljorna ska klassificeras efter sina egenskaper som fastställts för varje kategori i bilaga I till förordningen. Egenskaperna för varje olja ska bestämmas enligt de analysmetoder som beskrivs i artikel 7. Av artikel 9 p 5 i förordning 2022/2105 framgår att analysresultaten ska direkt jämföras med de gränser som föreskrivs i bilaga 1 i förordning 2022/2104. De organoleptiska egenskaperna hos en olivolja ska enligt artiklarna 10.1 och 11.1 i förordning 2022/2105 även fortsättningsvis anses överensstämma med den angivna kategorin om en av medlemsstaten godkänd panel bekräftar denna klassificering. Av punkt 3.2 i bilaga II till förordning (EU) 2022/2105 framgår att om ett enskilt analysresultat inte överensstämmer med egenskaperna för den kategori olja som uppgetts, ska hela partiet förklaras inte överensstämma med gällande krav.

Enligt artikel 78.2 förordning (EU) 1308/2013 får de definitioner, beteckningar eller varubeskrivningar som anges i bilaga VII till förordningen endast användas för saluföring av produkter i unionen som uppfyller motsvarande krav i bilagan.

Varje livsmedelsföretagare ska enligt artikel 17 förordning (EG) 178/2002 på alla stadier i produktions-, bearbetnings- och distributionskedjan i de företag de har ansvar för se till att livsmedel uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för deras verksamhet och ska kontrollera att dessa krav uppfylls.

Enligt artikel 7.1 förordning (EU) 1169/2011 får livsmedelsinformation inte vara vilseledande. Detta gäller enligt punkt a) i synnerhet vad som är utmärkande för livsmedlet, särskilt dess identitet, egenskaper, sammansättning och kvantitet. Ansvarig för att livsmedelsinformationen är enligt artikel 8 punkt 1 den livsmedelsföretagare i vars namn eller firmanamn livsmedlet saluförs eller, om denna företagare inte är etablerad i unionen, den som importerar livsmedlet till unionsmarknaden.



Enligt artikel 8.2 samma förordning är det den livsmedelsföretagare som är ansvarig för livsmedelsinformationen som ska säkerställa att informationen finns tillgänglig och är korrekt i enlighet med tillämplig lagstiftning om livsmedelsinformation och krav i tillämpliga nationella bestämmelser.

I artikel 13 förordning (EU) 2022/2105 anges att om det konstateras att de handelsnormer som fastställs i delegerade förordning (EU) 2022/2104 överensstämmer inte med kategoribeskrivningen, ska den berörda medlemsstaten tillämpa effektiva, proportionella och avskräckande sanktioner som ska bestämmas mot bakgrund av hur allvarlig den konstaterade överträdelsen är.

Om bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen konstateras ska en kontrollmyndighet enligt artikel 138.1 förordning (EU) 2017/625 vidta lämpliga åtgärder för att säkerställa att den berörda aktören åtgärdar den bristande efterlevnaden och förebygger ytterligare upprepningar.

Enligt 22 § livsmedelslagen (2006:804) får en kontrollmyndighet meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelser ska följas. Enligt 23 § får ett beslut enligt 22 § förenas med vite. Kontrollmyndigheten får enligt 33 § även bestämma att ett beslut ska gälla omedelbart även om beslutet överklagas.

Av 3 § lag (1985:286) om viten ska vitet fastställas till ett belopp som med hänsyn till vad som är känt om adressatens ekonomiska förhållanden och till omständigheterna i övrigt kan antas förmå denne att följa beslutet.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden bedömning

Miljö- och byggnadsförvaltningen har konstaterat att ni saluför olivolja med beteckningen ”extra jungfruolja” på produktens etikett men att beteckningen inte överensstämmer med den kategori av olivolja som enligt analysresultatet finns i flaskan.

Provtagning av Ica Olivolja Extra Virgin 750mL, bäst före-datum 14/07/2023. Lottnummer A2070S5E den 17 november 2022 visar att värdena för egenskaperna medianvärde defekter överstiger de gränsvärden som anges för kategorin ”extra jungfruolja” i bilaga 1 till förordning (EEG) 2568/91. Enligt anmärkning b) till bilagan räcker det med att en enda av egenskaperna inte motsvarar det angivna värdet för att en olja ska klassas i en annan kategori eller förklaras ej uppfylla kraven enligt förordningen.

Enligt livsmedelslagstiftningen får beteckningen ”extra jungfruolja” endast användas för saluföring av produkter som uppfyller motsvarande krav i bilagan.

Nämnden konstaterar att ni som livsmedelsföretagare ansvarar för att livsmedelsinformationen på era produkter är korrekt och inte vilseledande.



Mot denna bakgrund förbjuds ni att saluföra produkter under beteckningen ”extra jungfruolja” som inte uppfyller de för den angivna kategorin gällande kvalitetskraven i bilaga 1 till förordning (Eu) 2022/2104.

Förbudet innebär att ni behöver vidta åtgärder för att säkerställa att samtliga produkter som, enligt märkning eller annan livsmedelsinformation, saluförs som ”extra jungfruolja” uppfyller samtliga föreskrivna kvalitetskrav för beteckningen. Åtgärderna kan exempelvis inbegripa återkallande av produkter som ni inte är säkra på uppfyller kvalitetskraven, egen provtagning av varje batch olivolja som märks som ”extra jungfruolja”, en översyn av befintliga rutiner vid inköp och val av leverantörer respektive laboratorier för produktanalys, utökad egenkontroll och kompetenshöjande insatser. Enligt artikel 17 förordning (EG) 178/2002 är det dock varje livsmedelsföretagares ansvar att se till att livsmedel uppfyller de krav i livsmedelslagstiftningen som är tillämpliga för verksamheten och kontrollera att dessa krav uppfylls. Ansvaret för att identifiera lämpliga åtgärder och att säkerställa att dessa är effektiva och ändamålsenliga för att följa detta förbud vilar därmed på er som livsmedelsföretagare.

Livsmedelslagstiftningen syftar till att uppnå en hög skyddsnivå för konsumenternas intressen, inbegripet god sed inom handeln med livsmedel, samt att förebygga bedrägliga eller vilseledande förfaranden, förvanskningar av livsmedel, och andra förfaranden som kan vilseleda konsumenterna. Det finns sålunda ett stort intresse av att produkter som saluförs under gemenskapslagstiftningens obligatoriska beteckningar uppfyller föreskrivna kvalitetskrav.

Mot denna bakgrund beslutar nämnden om ett löpande vite om 100 000 kronor för varje tillfälle som nämnden konstaterar att ni bryter mot förbudet samt att beslutet ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

Mariell Ainestrand
Enhetschef

Victor Muñoz
Livsmedelsinspektör

Beslutet expedieras till: Ica Sverige AB, organisationsnummer 556021-0261.